IKA-Filme

Nachfolgend finden Sie die Auflistung der über 140 verfügbaren Windows, Office und Cloud Filmen zu den IKA-relevanten Themen.

Die Filme decken den gesamten IKA-Stoff in den oben genannten Bereichen ab. Nutzen Sie die Filme als Informationsgrundlage, zusammen mit Ihren schriftlichen Unterlagen.

### Einsatz im Unterricht

Nach einer kurzen Themeneinführung durch die Lehrperson lernen Sie im eigenen Tempo und lösen die bereitgestellten Übungen. Zu vielen Filmen bestehen Themenzusammenfassungen, welche Sie beim Betrachten des Filmes ergänzen können. Fragen Sie Ihre Lehrperson danach oder laden Sie diese direkt aus der Detailplanung. Drucken Sie sie am Schluss aus und legen Sie sie in Ihre Unterlagen ab.

### Individuelles Lernen

Laden Sie das für die Filme verwendete Übungsmaterial unter [www.didact-ika.ch](http://www.didact-ika.ch) herunter und lösen Sie die beschriebenen Themen gleich nach. Oft sind die Filme anhand von Musterbeispielen gelöst. Diese können Sie einfach im entsprechenden Programm nachvollziehen.

**Wichtig: selbst probieren und dabei auch Fehler machen, bringt Sie weiter!**

[Zu dem Filmen auf Vimeo](https://vimeo.com/didactika/vod_pages)

Inhalt

[Cloud 3](#_Toc70696824)

[1:56:21 13 Filme 5](#_Toc70696825)

[Word 6](#_Toc70696826)

[4:21.27 40 Filme 19](#_Toc70696827)

[Excel 20](#_Toc70696828)

[5:17:31 60 Filme 37](#_Toc70696829)

[PowerPoint 38](#_Toc70696830)

[01:30:07 13 Filme 42](#_Toc70696831)

[Windows 10 43](#_Toc70696832)

[1:06:50 12 Filme 44](#_Toc70696833)

[Windows 7 45](#_Toc70696834)

[2:58:10 28 Filme 47](#_Toc70696835)

Total 168 Filme mit 17 Std. 30 Min Lernzeit

# Cloud

<https://vimeo.com/ondemand/officeonline>

| Länge | DateinameLink Vimeo | Beschreibung | **NeueFilme** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0:04:42 | [01 Teams\_Theorie.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/5d1ee5c2-0532-472b-9509-3802e4be3918)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/343829899?autoplay=1) | **01 Teams Theorie**#Teams und Office 365 verstehenTeams, #OneNote, #OneDrive, SharePoint, Office 365, Word Online, Excel Online usw. In diesem Video erkläre ich Ihnen was wohin gehört, wie die Programme zusammengehören und wie sie miteinander verbunden sind.#BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams |  |
| 0:09:57 | [02 Teams\_verwenden.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/7b148475-7952-4ca1-a84c-c26957a7676c)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/343829917?autoplay=1) | **02 Teams verwenden****So funktioniert Teams, #TeamsVerwenden**Dieses Video erklärt Ihnen wie Sie einsteigen, sich darin bewegen und darin die Elemente der Schule und der Klassen finden. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams |  |
| 0:08:14 | [03 Office 365 und OneDrive.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/4e763d91-8195-48c6-a566-a939c7147344)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/284335360?autoplay=1) | **03 OneDrive & Office 365***#Dateimanagement, #Office Online*Erfahren Sie in diesem Video wie Sie mit #OneDrive umgehen, Dateien speichern, freigeben und teilen. Zudem zeige ich Ihnen wie Sie Office-Apps online verwenden und lokal installieren.#BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #OfficeOnline, #online | Neu7.4.20 |
| 0:11:22 | [10 Teams\_Übersicht.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ee45b792-a9ce-4abd-a03f-77af5117d392)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933617) | **Teams detailliert: Übersicht**Dieses Video gibt Ihnen eine Übersicht über die Möglichkeiten und Funktionen von Teams#BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams | Neu7.4.20 |
| 0:05:24 | [11 Team erstellen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b1f80293-af78-4775-8fbf-ffd64ab2a905) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933680) | **11 Teams detailliert: Team erstellen**Lernen Sie hier, wie Sie ein neues Team erstellen und Mitglieder hinzufügen. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams | Neu7.4.20 |
| 0:11:56 | [12 Teams\_Dateiablage.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/cbaea796-9e71-4787-9793-6be8a9746c3e)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933729) | **12 Teams detailliert: Dateiablage/n** Dieses Video zeigt, wie Sie Ihre #DateienVerwalten, teilen, mit dem PC #synchronisieren und in #Sharepoint den #Papierkorb verwenden. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #OneDrive | Neu7.4.20 |
| 0:13:04 | [13 Teams\_Aufgaben\_stellen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/81b65c8b-6015-4a4f-8eb2-a75bd4890af5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933804) | **13 Teams detailliert: Aufgaben stellen**So erteilen Sie #Aufgaben mit Beschreibungen, Links und Zusatzmaterial. Sehen Sie, wie Sie die #Aufträge terminieren und ein Punkteraster vorgeben. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams | Neu7.4.20 |
| 0:08:24 | [14 Teams\_Kommunikation.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1adebe0c-6ff7-486d-a482-56bd60b2ea6b)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933863) | **14 Teams detailliert: Kommunikation mit Teams**Nutzen Sie #Chat, Telefon und #Video aus verschiedenen Programmteilen heraus. Coachen Sie mit Bild, Ton und geteiltem Bildschirm. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams | Neu7.4.20 |
| 0:12:47 | [15 Teams\_Kursnotizen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/2e32d16d-dea8-4232-a2eb-01a44dfc570d)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404933933) | **15 Teams detailliert: (Kurs)-Notizen mit OneNote**#OneNote ist als Kursnotizbuch integriert. Hier lernen Sie wie es funktioniert und sehen Anwendungsmöglichkeiten. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #Kursnotizen | Neu7.4.20 |
| 0:10:37 | [20 Teams\_Formulare\_business.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/f4d46430-c052-4eb3-a439-3454533840e9)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/284335434) | **20 OneDrive Formulare, Forms***#Onlineformular mit #Forms*Forms für Umfragen und Quizes verwenden. Resultate in Excel sammeln. Für Nutzer von OneDrive for Business und Teams | #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #distanceLearning |  |
| 0:06:18 | [21 Formulare\_standard.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ff1ee358-55aa-45d0-b6fe-d79433a1009a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/284335417) | **21 OneDrive Formulare, (OneDrive persönlich)***#Onlineformulare mit dem persönlichen #OneDrive*Excel-Formulare Formulare und Umfragen erstellen und freigeben.#BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #distanceLearning |  |
| 0:05:47 | [30 Arbeitsblätter-Lückentexte.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3616da1d-09a6-4b91-8421-211fb7073d14)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404961872) | **30 Arbeitsblätter mit Word erstellen (Papier/elektronisch)***Klassische #Arbeitsblätter in Word* Verwenden Sie Word, um auf einfache Weise übersichtliche und praktische Arbeitsblätter zu erstellen.#BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #Teams, #distanceLearning**Arbeitsdatei** [156\_B\_Datenschutz\_Formate\_und\_Luecken.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ea3cIM8WIfhCin8Hrna03oQBi1t1KyAg13CjnHY8kXpDFA?e=tvUb1r) |  |
| 0:07:49 | [31 Elektronische\_Arbeitsblätter.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3f12e681-1343-4264-8bcb-5389016ab163)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/officeonline/404961922) | **31 Arbeitsblätter mit Word erstellen (Formularfelder elektronisch)***Elektronische #Arbeitsblätter in Word* So nutzen Sie die #Formularfelder von Word für Ihre Arbeitsblätter. Ändern Sie auf einfache Weise Ihre bestehenden Unterlagen auf E-Learning an. #BSB, #IKA, #Office365, #Microsoft365, #distanceLearning**Arbeitsdatei** [Word Formulare Rohtext Anmeldung Computerkurs.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EYJjwVzdghRHsIib7u2H-_0BvaV-qJSFvVK6bN4ltQA2qQ?e=j7HB8O) |  |

1:56:21 13 Filme

# Word

<https://vimeo.com/ondemand/word>

| Länge |  | Beschreibung | **NeueFilme** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0:09:10 | [01 word\_Office\_Start\_1\_Übersicht\_Fenster.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3ec07288-b19a-43a9-a79c-d53bbf02a947)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274046?autoplay=1)  | **01 Word/Office Start: Übersicht Fenster**Einstieg, #Backstage, #Menüleiste, #Befehlsgruppen, #Bildlaufleisten, #Statuszeile, #Navigationsbereich, Zusatzregister wie #Tabellentools und #Bildtools.Diese detaillierten Word-Erklärungen gelten auch für die andern Office-Programme.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
| 0:05:30 | [02 word\_Office\_Start\_2\_Speichern.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/5c4c44c6-e7ba-471d-a3c2-47cd36d38138)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274019?autoplay=1)  | **02 Word/Office Start: #speichern**Hier erhalten Sie die detaillierten Informationen zum #Backstage Bereich. Neue Dokumente #erstellen, bestehende #öffnen, #speichern an den unter-schiedlichsten Ablageorten, auch #onlineDiese detaillierten Word-Erklärungen gelten auch für die andern Office-Programme.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
| 0:03:45 | [03 word\_Office\_Start\_3\_Drucken.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b9c8097c-1d42-4908-b001-80a94658abaa)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274007?autoplay=1)  | **03 Word/Office Start: Drucken und #Druckoptionen** (Seiten, #Sortierung, #Ausrichtung, Ränder, 2-Seitig)Sie sehen hier die Details zum #Drucken des Dokumentes und die Einstellungen für den Druck: #Druckerauswahl, #Seiten, #Druckmodus, Sortierung, Ausrichtung, Seitenränder, mehrere Seiten, #Duplex. Auch die Abweichungen in Excel sind hier erklärt.Diese detaillierten Word-Erklärungen gelten auch für die andern Office-Programme.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
| 0:01:29 | [04 word\_Office\_Start\_4\_Freigeben\_Export\_Konto.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/813a8abb-6a75-4aed-a388-82af8e773626) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274060?autoplay=1)  | **04 Word/Office Start: Freigeben** und Exportieren von Dokumenten über OneDrive#Freigeben von Dokumenten, #Exportieren (speichern unter), #Kontoinformationen bei #OneDrive anpassen, Office-Hintergrund wählen. #Word Optionen Diese detaillierten Word-Erklärungen gelten auch für die andern Office-Programme.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
| 0:06:30 | [05 word\_Office\_Start\_5\_gute Arbeitsweise\_mit\_Designs.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ba44328d-8a53-4604-a914-489a4b94e653)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274027?autoplay=1)  | **05 Word/Office Start: Designs** – die gute ArbeitsweiseWie arbeiten Sie am effizientesten mit Word? Nutzen Sie die #Formatvorlagen und #Designs. Auch Anfänger erhalten so mit wenigen Klicks schöne und Aussagekräftige Dokumente. Diese Arbeitsweise gilt auch für PowerPoint#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
| 0:13:05 | [06 word\_Absatzformate\_1-Grundlagen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/69a80454-0f32-47c9-adc1-5669f04f18ff)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274047?autoplay=1) | **06 Word Absätze** – für #übersichtlicheDokumente #Absätze strukturieren Ihr Dokument. Durch #Abstände und #Einzüge machen Sie es übersichtlich und gut lesbar. Hier lernen Sie die notwendige Technik#Absatzabstand, #AbstandVor, #AbstandNach, #HängenderEinzug, #Erstzeileneinzug, #Absatzausrichtung, #Flattersatz, #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [Absatzformate.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eam2Hk8wNm9Kh_xGWgXyeX4BKs5ZuYZ4hrEJhER5vLW3Mw?e=WnaJDv)**Arbeitsblatt Film Lösung** [110\_W\_Absatzformate\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVpIkMqAhnZHsj7aAdw609UBE6svO1piNHOzrFsPt0YVMg?e=oa9sU5) |  |
| 0:03:25 | [07 Word\_Absatzformate\_2\_vertiefen\_3.14A.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/325b62f9-7138-44b7-a242-97f5937dcce9)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274066?autoplay=1)  | **07 Word Absätze**, Details anhand der Aufgabe3.14 (A7) vertiefenAbstände und Einzüge definieren, Abstände in Punkten und cm, Sondereinzüge, Einzüge mit der ALT-Taste für genaue Masse. Diese Lösungsbeschreibung verhilft Ihnen zu einem tieferen Verständnis dieses elementar wichtigen Themas.--> Dieses Grundlagen-Thema müssen Sie gut verstehen!#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Absatzabstand, #AbstandVor, #AbstandNach, #HängenderEinzug, #Erstzeileneinzug, #Absatzausrichtung, #Flattersatz**Arbeitsdatei** [Absatzformate.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eam2Hk8wNm9Kh_xGWgXyeX4BKs5ZuYZ4hrEJhER5vLW3Mw?e=WnaJDv)**Arbeitsblatt Film Lösung** [110\_W\_Absatzformate\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVpIkMqAhnZHsj7aAdw609UBE6svO1piNHOzrFsPt0YVMg?e=oa9sU5) |  |
| 0:03:20 | [08 Word\_Absatzformate\_3\_vertiefen\_3.14B.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ae28877b-8dea-4968-860e-7b6228bfc755)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274065?autoplay=1)  | **08 Word Absätze**, Details anhand der Aufgabe3.14B vertiefenHängende Einzüge vertiefen, Formate mit dem Pinsel übertragen#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Absatzabstand, #AbstandVor, #AbstandNach, #HängenderEinzug, #Erstzeileneinzug, #Absatzausrichtung, #Flattersatz**Arbeitsdatei** [Speicher.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ec7WYQ6N0nZBiHYoP_pyrEABMk5ig2flVNau3G7A7WWGQw?e=fS21bC) |  |
| 0:08:12 | [09 word\_Aufzählungen\_1.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/a28d5596-086e-48cf-85d4-d8db48277443) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274040?autoplay=1) | **09 Word #Aufzählungen und #Nummerierungen**Aufzählung anwenden, Symbole anpassen, Bilder als #Aufzählungszeichen#Nummerieren, ab bestimmtem Wert nummerieren, #ZahlenformateMit Pinsel #WerteÜbertragen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [155\_W\_Richtig\_telefonieren\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdCGf6gSI_BLmxSNXtclrDQBvO4LZL-aMSQ5Z40LpEu5hA?e=v9CewC) |  |
| 0:06:57 | [10 word\_Aufzählungen\_2\_Listen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8d20c685-d61a-4172-99a9-207b879bd18f)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164307206?autoplay=1)  | **10 Word #gegliederteListen** mit #Nummerierungen und #AufzählungenNummerieren, gegliederte Nummerierung einfügen, #Einzüge, Zahlen und Symbole anpassen. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [154\_W\_Gespraech\_Vorbereiten\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ed2UndnxYd5AlttZF8gBFu8B07B2FgBmoVMGmrzVOx3mXA?e=IqCUwV) |  |
| 0:08:12 | [11 word\_Tabulatoren\_1.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b7c48390-4a5c-4179-8689-ff258923da69)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274036?autoplay=1) | **11 Word Tabulatoren**Einführung in die #Tabulatoren und #Tabellen, #Anwendungsmöglichkeiten.Setzen, anpassen und löschen von #Tabstopps, mit dem #Lineal und dem Dialogfenster. Verwenden von #Füllzeichen als #Hilfslinien oder als Schreiblinien in #Formularen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Musterdatei** [113\_W\_Tabellen\_Muster.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EYG74u6dqv9Nkct3X02R5IgBA_mje5novu76Imw1YBlefw?e=ztiruy) |  |
| 0:07:16 | [12 word\_Tabulatoren\_2\_vertiefen\_3.16.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/dec262b4-d48e-40a1-8681-ddd6d79c028a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274034?autoplay=1)  | **12 Word Tabulatoren**: Details mit der #Aufgabe3.16A (A8) vertiefenVertiefen der Tabstopps. Tabstopps in eine bestehende Tabelle einfügen.#Trennstrich einfügen, Formularteil mit Tabstopps und #Füllzeichen erstellen. #Scheren-Symbol einfügen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [Artikel.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ER5xp_z7UmhEghFsx0SIC-cBo-jLL1ITNb8fUDKD0uFcbw?e=yBbzy5)**Arbeitsblatt Film Lösung** [112\_W\_Tabulatoren\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcQn7T4VLYVEojX0fjkdR6oBw4DAIY5tZa8feaoq_Q2iCg?e=cyCG02) |  |
| 0:11:00 | [13 word\_Tabellen\_1.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8618615d-9991-430c-b230-8e324d50738a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164307831?autoplay=1) | **13 Word Tabellen Grundlagen**#TabellenEinfügen oder #TabellenZeichnen, #Zeilen und #Spalten einfügen, #ZellenVerbinden. #RahmenlinienFormatieren, #Gitternetzlinien ein- und ausblenden, Zeilen- und Spalten verteilen. Unterschied löschen von Zellinhalt und Zellen. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film wird eine neue Datei erstellt**Arbeitsblatt Film Lösung** [115\_W\_Tabellen\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ESnTtifbl_VEu8wXFUKWx-oBpnsvDT7SFkabTUxtFYvArg?e=6Jmh6o) |  |
| 0:05:08 | [14 word\_Tabellen\_2\_6.2A.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8de83100-4717-4602-8b9d-4ce77b3b0127)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274015?autoplay=1)  | **14 Word Tabellen**: Details mit der #Aufgabe6.2A (A13) vertiefenTabelle erstellen, #TabellenHöhe und #TabellenBreite definieren, #ZellenVerbinden, #RahmenlinienFormatieren #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film wird gemäss der Aufgabenstellung ein Arbeitsrapport mit einer neuen Datei erstellt. **Lösungsdatei** [Rapport\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EaZ_-JUHWYBPs40rOaXLmgcB7snO4ll0tA9ErOFQ-W8rvw?e=0MUk4k) |  |
| 0:08:23 | [15 word\_Rahmen\_und\_Schattierungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/262236f0-70ce-4ea2-9a1f-4f291c6c962b)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274041?autoplay=1)  | **15 Word #Rahmen und #Schattierungen**Hier erfahren Sie alle Möglichkeiten um Text #einzufärben und #einzurahmen. Sie sehen, wie korrekt markiert wird und wie sich diese Markierungen auf das Resultat auswirken. Sie sehen die Anwendung auf Zeichen- Absatz- und Seitenebene. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film wird eine neue Datei erstellt. Der Rohtext wird mit der Funktion**=rand()** erstellt |  |
| 0:01:22 | [16 word\_Seitenumbruch.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/f34e8c67-4dd4-4ad2-ae1d-ae082a7e4bef)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274058?autoplay=1)   | **16 Word Seitenwechsel**Informationsclip zum #Seitenwechsel, Kurzinfo zu Spalten- und #AbschnittWechsel.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine |  |
| 0:06:31 | [16.1 Seitenmanagement\_Seiteneinrichtung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/01247787-b614-4a0b-b3c1-6738be0d5a47)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/483060053?autoplay=1) | **16.1 Seite einrichten**#SeiteEinrichten, #Broschüren, #Bundsteg, #Paginierung, #umfangreicheDokumente, #Dokumentationen,#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film wird eine neue Datei erstellt. Der Rohtext wird mit der Funktion**=rand(100)** generiert.**Arbeitsblatt Film Lösung** [Word Lernjob 8 – Dokumentationen Teil 1\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcpvgcpjMX1GlkwVraHKzWIBZr_udH0Izk_tOJBITYZ0Qw?e=A73Ube) | Neu22.11.2020 |
| 0:09:17 | [16.2 Seitenmanagement\_Abschnitte\_Kopf-Fusszeilen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/9eeec1f3-a4c0-47c4-83f8-012b0250c363)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/483060153?autoplay=1) | **16.2 Abschnitte, Kopf- und Fusszeilen**#Abschnitte, #Abschnittwechsel, #AbschnittwechsenNächsteSeite, #AbschnittwechselFortlaufend, #Kopfzeilen, #Fusszeilen, #wieVorherige Fusszeile, #Broschüren, #umfangreicheDokumente, #Dokumentationen, Paginierung#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film 16.1 wird eine neue Datei erstellt. Der Rohtext wird mit der Funktion**=rand(100)** generiert.**Arbeitsblatt Film Lösung** [Word Lernjob 8 – Dokumentationen Teil 1\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcpvgcpjMX1GlkwVraHKzWIBZr_udH0Izk_tOJBITYZ0Qw?e=A73Ube) | Neu22.11.2020 |
| 0:05:41 | [16.3 Seitenmanagement\_Spalten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/d4f361ed-adff-460d-a4ec-b62bc8fa100a) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/483060102?autoplay=1) | **16.3 Spalten**#Spalten, #Spaltenwechsel, #AbschnittwechselFortlaufend, #Silbentrennung, #Broschüren, #umfangreicheDokumente, #Dokumentationen, Paginierung#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** Keine. Im Film 16.1 wird eine neue Datei erstellt. Der Rohtext wird mit der Funktion**=rand(100)** generiert.**Arbeitsblatt Film Lösung** [Word Lernjob 8 – Dokumentationen Teil 1\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcpvgcpjMX1GlkwVraHKzWIBZr_udH0Izk_tOJBITYZ0Qw?e=A73Ube) | Neu22.11.2020 |
| 0:03:31 | [17 word\_Formatvorlagen\_1\_verwenden.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8c4ec294-4039-4841-a3ac-735188bfedd5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164309744?autoplay=1)  | **17 Word Formatvorlagen Grundlagen:** Vorlagen verwenden#Formatvorlagen helfen Ihnen die Texte einheitlich zu formatieren. Darin sind Schriften, Farben, Absätze und Rahmen gespeichert. Dieses Video zeigt Ihnen die Anwendung verschiedener #Standardvorlagen und wie Sie sie wieder entfernen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [Word\_Formatvorlagen\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ETGFQxS6h1BOiPFgjdtz4OkBSQZDihmkT8oCscTxln4CFw?e=fB031I)**Arbeitsblatt Film Lösung** [Word Lernjob 8 – Dokumentationen Teil 1\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcpvgcpjMX1GlkwVraHKzWIBZr_udH0Izk_tOJBITYZ0Qw?e=A73Ube) |  |
| 0:06:10 | [18 word\_Formatvorlagen\_2\_anpassen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/99edcfb3-4a82-48fc-8fd1-1739229e38d0)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274025?autoplay=1)  | **18 Word Formatvorlagen Anpassen**Hier lernen Sie die #Formatvorlagen anzupassen oder gemachte #Formatierungen auf Formatvorlagen zu übernehmen. Sie sehen, wie Sie Schriften, Absätze, Farben und Rahmen verändern.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [Word\_Formatvorlagen\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ETGFQxS6h1BOiPFgjdtz4OkBSQZDihmkT8oCscTxln4CFw?e=fB031I)**Arbeitsblatt Film Lösung** [Word Lernjob 8 – Dokumentationen Teil 1\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcpvgcpjMX1GlkwVraHKzWIBZr_udH0Izk_tOJBITYZ0Qw?e=A73Ube) |  |
| 0:05:07 | [19 word\_Inhaltsverzeichnis.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/17e54d1e-4859-4d48-9c34-125fd123f5d2)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274013?autoplay=1) | **19 Word Inhaltsverzeichnis**Sie erfahren hier, wie #Inhaltsverzeichnisse hinzugefügt, angepasst und wieder entfernt werden. Vorbedingung für die Erstellung eines Inhaltsverzeichnisses ist, dass Sie die Titel mit Formatvorlagen formatiert haben!#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [Word\_Formatvorlagen\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ETGFQxS6h1BOiPFgjdtz4OkBSQZDihmkT8oCscTxln4CFw?e=fB031I)**Lernjob** [Word Lernjob 9 - Dokumentationen Teil 2\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdfCUYH8sTlAgxEeevisrEoBicS8zzxhjpMFMjwZL4LnQA?e=Xaz30z) |  |
| 0:04:00 | [20 word\_Index\_erstellen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3025587c-3219-4491-b623-e2bb2728027a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274008?autoplay=1)  | **20 Word Index**Hier sehen Sie, wie Sie ein #Indexverzeichnis – ein #Stichwortverzeichnis zu einer Dokumentation – definieren und einfügen. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Index**Arbeitsdatei** [Computer.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbbPmNdoXrBDjriI6ZGPxIoBXTsHWmyCrkchiuc46009Cw?e=VIPH4M)**Lernjob** [Word Lernjob 9 - Dokumentationen Teil 2\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdfCUYH8sTlAgxEeevisrEoBicS8zzxhjpMFMjwZL4LnQA?e=Xaz30z) |  |
| 0:01:57 | [21 word\_Fuss-und\_Endnoten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/9982ba90-5071-4818-9770-f016793fe927)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274061?autoplay=1)  | **21 Word Fussnoten und Endnoten**Fuss- und Endnoten sind #Zusatzerklärungen zum Text, welche am Seitenende oder am Ende des Dokumentes hinzugefügt werden. Nicht zu verwechseln mit Fusszeilen. Sie erfahren hier, wie diese eingesetzt werden.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Fussnoten und #Endnoten**Arbeitsdatei** [Computer.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbbPmNdoXrBDjriI6ZGPxIoBXTsHWmyCrkchiuc46009Cw?e=VIPH4M)**Lernjob** [Word Lernjob 9 - Dokumentationen Teil 2\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdfCUYH8sTlAgxEeevisrEoBicS8zzxhjpMFMjwZL4LnQA?e=Xaz30z) |  |
| 0:06:35 | [30 word\_Seriendruck\_1-Ablauf.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/42631e42-ff0b-46b5-8ce8-3c5d675e781f)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274026?autoplay=1) | **30 Word Seriendruck Überblick**Hier erhalten Sie den Überblick über den #Seriendruck. Das Video zeigt, wie Sie starten, die #Datenquelle wählen, die #Seriendruckfelder im #Hauptdokument einsetzen und das #Seriendruckdokument aufbereiten.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:03:42 | [31 word\_Seriendruck\_2-Datenquelle\_erfassen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/222ed046-96c7-4462-932b-bca613f467ce)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164309851?autoplay=1)  | **31 Word Seriendruck: Datenquelle erfassen**Die #Datenquelle können Sie direkt in Word erfassen. Word macht daraus eine #Datenbank. Dieser Film zeigt Ihnen wie es geht.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #DatenquelleErfassen**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:02:45 | [32 word\_Seriendruck\_3-Datenquelle\_filtern\_sortieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/4cecda5c-bb62-462d-aee5-f75e23000bb3)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274064?autoplay=1)  | **32 Word Seriendruck: Datenquelle sortieren und Datenquelle filtern**Die #Datenquelle mit den Adressdaten wird direkt in Word sortiert oder gefiltert. Die Originaldaten tasten Sie dabei nicht an. Sehen Sie hier den Ablauf.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #DatenquelleSortieren, #DatenquelleFiltern**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:06:01 | [33 word\_Seriendruck\_4-Regeln\_WennDannSonst.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e4e0940c-dd20-435a-978a-7505804712cd)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274023?autoplay=1)  | **33 Word Seriendruck: Regeln, WennDannSonst**Machen Sie eine korrekte Anrede und steuern Sie Text innerhalb des Dokumentes je nach Zielpublikum. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Regeln, #WennDannSonst**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:04:49 | [34 word\_Seriendruck\_5-Etiketten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/18536cc6-b923-48b5-b8de-45cafc6c880e)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274010?autoplay=1) | **34 Word Seriendruck: Etiketten**#Etiketten dienen Ihnen für die #Beschriftung von Paketen oder als Namenstäfelchen von Besuchern. Dass es keine Hexerei ist sehen Sie in diesem Video.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:04:55 | [35 word\_Seriendruck\_6-Verzeichnisse.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/77147a10-0d0f-4fb8-a692-4be1cad3ac09)Link Vimeo:[35 word\_Seriendruck\_6-Verzeichnisse.mp4](https://vimeo.com/ondemand/word/164274011?autoplay=1) | **35 Word Seriendruck: Verzeichnisse**#Verzeichnisse sind Auflistungen mit Daten aus der Datenquelle. Dabei können die Datenfelder beliebig angeordnet werden, z. B. als Parkkarte oder Gästeliste.Übungsdatei: «242\_W\_Adressen Autokunden.xlsx»#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=ChpCng)**Datenquelle** [242\_W\_Adressen Autokunden.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EZvAzhjCmw5IjVbyxNXWBicB38ozVaynYI6wRb_8NwEtrA?e=EENRAv)**Arbeitsblatt Film Lösung** [231\_W\_Seriendruck\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdyhFAS0XHhPnKICd8rY1h4B7bDSiu6d6HNjYDdIzXrP1w?e=PDEKc3) |  |
| 0:12:43 | [36 Vertiefen\_Seriendruck\_Lernjob\_11\_Blumen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/31929b4b-ebf9-4db4-8058-1730c019dfd1)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/415933342?autoplay=1) | **36 Word Seriendruck: Vertiefungsübung Lernjob11 Blumen**Mit diesem Lernjob repetieren Sie umfassend den Seriendruck. Sie stellen den Brief korrekt dar, nutzen die Regeln (WennDannSonst) bearbeiten die Datenquelle und sortieren und filtern die Adressliste#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Vertiefungsübung**Arbeitsdatei** [230\_W\_Serienbrief\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdQmyzVvF2ZJpqIEVluz9ooBNnqfXblsfuhZZMZBi6Au-A?e=lUVQxG)**Datenquelle** [232\_W\_Serienbrief\_Blumen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbTPUdGRtHdAm-Sb9zAh5jcBjvFp_2_5HgN5wZo51-Q7AA?e=NBrBsP)**Lernjob** [Word Lernjob 11-Seriendruck Repetition.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcGEOLM-njlMu7VNf-ISuQYBMIZtaMj2exWSiC1ZvdRWYw?e=UWb63t) |   |
| 0:10:50 | [37 Vertiefen\_Serienetiketten\_Lernjob\_12\_Klassen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/6618e441-4b06-4974-a3a3-379b73063f07)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/415933514?autoplay=1) | **37 Word Serienetiketten: Vertiefungsübung Lernjob 12 Klasse**Mit diesem Auftrag festigen Sie Ihr Wissen zum Serien- und Etikettendruck. Sie arbeiten mit unterschiedlichen Etikettentypen, ergänzen die Datenquelle, sortieren und filtern die Adressliste nach mehreren Kriterien, Erstellen das Etikett und erstellen das Seriendrucketikett mit mehreren Etiketten der gleichen Adresse#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #SerienetikettenVertiefungsübung**Arbeitsdatei** [Word Lernjob 12-Seriendruck-Etiketten.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EWsiVqkFho5KuxU1zGsxJ9IBebusbEjDGhorE1picQNqDQ?e=Zzl9Q9)**Datenquelle** [234\_W\_Adressliste Klassen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EWCClUComnVEvFEruwxeitEBvM16AGuMz6kMXuqZxetOXw?e=EbXpaf) | Neu6.5.20 |
| 0:04:01 | [38\_Word\_Seriendruck\_7\_E-Mail.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/da36b8fb-5c0b-48e4-819a-44803fa3c60f)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/534485540?autoplay=1) | **38\_Word\_Seriendruck\_7\_E-Mail.mp4**Mit der #Seriendruckfunktion von Word lassen Sich auch #serien #E-Mails erstellen. Das Vorgehen ist wie beim Brief, die Datenquelle muss eine Spalte mit den E-Mail Adressen enthalten. Beim «Fertigstellen und zusammenführen» wird noch die Betreffzeile erfasst. Verschickt wird die E-Mail über Outlook.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #SerienetikettenVertiefungsübung**Arbeitsdatei** keine  | Neu22.11.2020 |
| 0:13:37 | [50 word\_vernetzte\_Aufgabe\_QV\_Edupool\_Teil\_1.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/d409b0d1-bc52-4c49-b9fb-359c628f3157)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274053?autoplay=1) | **50 Word Gesamtrepetition, Lösung Teil 1 - testen Sie ob Sie fit sind!**Formatieren von Text und Absätzen, Kopf- und Fusszeile mit „Erste Seite anders“, Bild einfügen und platzieren. Formate übertragen, Formatvorlagen anwenden, ändern, und neue erstellen. Nummerieren von Überschriften, Neue Liste für Nummerierung anlegen und anpassen. Inhaltsverzeichnis erstellen, und anpassen von Schriften und Abständen, Symbol mit ASCII-Code einfügen, Silbentrennung. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Edupool, # Gesamtrepetition**Arbeitsdatei** [Word\_vernetzte\_Aufgabe\_QV\_Edupool\_Auftrag.zip](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Au%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ESV4nWhFIOlDvoynkbmj4BQBPG4WsyQ71HopP8uCwNkyug?e=6dCLaf)  |  |
| 0:05:16 | [51 word\_vernetzte\_Aufgabe\_QV\_Edupool\_Teil\_2.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/cf0b403a-5c4f-499b-ac47-1e77e984f933)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274017?autoplay=1) | **51 Word Gesamtrepetition, Lösung Teil 2 - Bildbearbeitung**Bilder einfügen, zuschneiden, genaue Grösse zuweisen, Seitenverhältnis entsperren, Farbveränderung, Rahmen, trans-parente Farbe, Bild freistellen, Objekte einfügen, ausrichten, formatieren--> Hinweis: Die Bildbearbeitung und die SmartArts werden in PowerPoint erklärt. Sie sind in allen Officeprogrammen gleich. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Edupool**Arbeitsdatei** [Word\_vernetzte\_Aufgabe\_QV\_Edupool\_Auftrag.zip](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Au%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ESV4nWhFIOlDvoynkbmj4BQBPG4WsyQ71HopP8uCwNkyug?e=6dCLaf) |  |
| 0:05:47 | [52 Arbeitsblätter-Lückentexte.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/79e732aa-4187-459a-95c0-683535899447)Link Vimeo:[52 Arbeitsblätter-Lückentexte.mp4](https://vimeo.com/ondemand/word/405080794?autoplay=1)  | **52 Word Anwendung: Arbeitsblätter mit Lückentexten**Erstellen Sie effizient Arbeitsblätter und wandeln Sie auf einfache Weise bestehenden Text in Textlücken um, welche auch die Lösungen beinhalten.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Arbeitsblätter mit #Lückentexten**Arbeitsdatei** [156\_B\_Datenschutz\_Formate\_und\_Luecken.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ea3cIM8WIfhCin8Hrna03oQBi1t1KyAg13CjnHY8kXpDFA?e=tvUb1r)  |  |
| 0:05:18 | [53 word\_Formulare mit Steuerelementen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3a7afeec-ef59-42e5-825a-82d5a3edafe5) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/164274043?autoplay=1) | **53 Word Formulare mit Steuerelementen**Wie die Anmeldetalons funktionieren, haben Sie im Video zu den Tabulatoren kennen gelernt. Hier zeige ich Ihnen, wie Sie die Steuerelemente für die Formularfelder verwenden. So können die Anwender das Formular direkt in Word ausfüllen und Ihnen per Mail zurücksenden.-->Hinweis: Beachten Sie das Excelvideo zu Onlineformularen mit OneDrive#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Formulare mit #Steuerelementen**Arbeitsdatei** [Word Formulare Rohtext Anmeldung Computerkurs.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EYJjwVzdghRHsIib7u2H-_0BvaV-qJSFvVK6bN4ltQA2qQ?e=j7HB8O)  |  |
| 0:07:49 | [54 Elektronische\_Arbeitsblätter.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b0d61f0b-d8b9-4707-bc1f-2e4195065432) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/405080899?autoplay=1) | **54 Word Anwendung: elektronische Arbeitsblätter**Sollen Ihre Anwender die #Textlücken nicht nur auf Papier, sondern vor allem am Bildschirm ausfüllen können, so eignen sich die Textfelder aus den #Entwicklertools sehr gut. Zudem können Sie die Arbeitsblätter mit Auswahl- und #Kombinationsfeldern attraktiver gestalten.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #elektronischeArbeitsblätter**Arbeitsdatei** [156\_B\_Datenschutz\_Formate\_und\_Luecken.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ea3cIM8WIfhCin8Hrna03oQBi1t1KyAg13CjnHY8kXpDFA?e=tvUb1r) |  |
| 0:14:18 | [60 Briefdarstellung Offerte.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/054ca97b-3279-465f-8870-cd5261d88f2c) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/323533784?autoplay=1) | **60 Word Anwendung: Briefdarstellung einer Offerte**Sehen Sie wie ein Offert-Brief korrekt dargestellt wird. Dabei lernen Sie das Grundlayout der #Briefe, die Darstellung von Offertdetails und Beträgen sowie das Layouten der Verkaufskonditionen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Brieflayout, #Briefdarstellung, #Offerte**Arbeitsdatei** [220\_K\_B\_Briefdarstellung\_Notebook\_Rohtext.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ETHPeu340h9LupBiiZ5PeKkBLcXLws4DXKJ6WM5rBqyFXg?e=w9fcZJ) |  |
| 0:16:00 | [61 Brief mit Schreibregeln.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/646817cd-4688-4c44-91eb-ed277d93b0c3)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/405077554?autoplay=1) | **61 Offerte darstellen und Schreibregeln anwenden**Die #Briefdarstellung und die Schreibregeln sind oft eine Herausforderung. Dieses Video zeigt wie Sie eine Offerte darstellen und die Schreibregeln korrekt anwenden. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Schreibregeln**Arbeitsdatei** [222\_K\_Schreibregeln\_Brief\_Aufgabe.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EW9tpMiy7i9MpS7yuA4VQnABrmGbadLN5c4ZtCZYKvKNdg?e=lOtYeC) | Neu7.4.20 |
| 0:04:35 | [62 Word\_Überarbeiten\_Kommentare.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/fe7fe5aa-248c-4baa-92ec-2e41370605d7) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/415933449?autoplay=1) | **62 Word Überarbeiten: kommentieren**Nutzen Sie in Word die Funktionen für die #Zusammenarbeit! Dieses Video zeigt Ihnen wie Sie die #Kommentarfunktionen nutzen.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Überarbeiten. #kommentieren**Arbeitsdatei** kein Rohtext | Neu6.5.2020 |
| 0:07:43 | [63 Word\_Überarbeiten\_Änderungen\_nachverfolgen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/9ae1bc05-4d5e-49c7-abf6-f8eab3281ffe)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/415933633?autoplay=1) | **63 Word Überarbeiten: Änderungen nachverfolgen**Der #Überarbeitungsmodus von Word ermöglicht Ihnen Dokumente an andere Personen abzugeben, Ihre #Kommentare und #Korrekturen zu erhalten und dann selbst entscheiden zu können, ob Sie diese annehmen oder löschen möchten. Dieses Video zeigt Ihnen wie Sie die Änderungen nachverfolgen. #BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Änderungen**Arbeitsdatei** [BYOD\_HW\_Anforderungen\_Lernende.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbNhSbEVD3pMuXWyOPz-WHoBdvE7AEYa4Eec728OSLpcdg?e=Za56dB) | Neu6.5.2020 |
| 0:05:15 | [64 Word\_Autokorrektur\_für\_Kurztexte.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/6882b9e4-3948-4011-b7e6-9e61a0eea8ed)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/word/444196523?autoplay=1)  | **64 Word Überarbeiten: Autokorrektur**Kurze Texte können Sie auch mit der Autokorrektur schnell einfügen. Hier sehen Sie wie dies für Textkorrekturen gemacht werden kann.#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office, #Autokorrektur**Arbeitsdatei** kein Rohtext | Neu01.06.2020 |
|  | Links Vimeo:[ppt\_7\_Bilder\_einfügen\_und\_apassen.mp4](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580882?autoplay=1)[ppt\_8\_Bilder\_bearbeiten.mp4](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580884?autoplay=1) | **Bilder bearbeiten**Die Bearbeitung von Bildern ist in allen Office-Programmen identisch. Die PowerPoint-Videos erklären das Vorgehen#BSB, #IKA, #Office, #Word, #Office |  |
|  |  |  |  |

4:21.27 40 Filme

# Excel

<https://vimeo.com/ondemand/excel>

| Länge | Bezeichnung | Beschreibung | **NeueFilme** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Office Übersicht, Backstage**Diese Bereiche sind in allen Programmen identisch. Die Wordfilme erklären die Details |  |
| 0:12:28 | 01 [Excel\_Grundlagen\_1\_Übersicht.mp4](https://vimeo.com/ondemand/excel/543648223?autoplay=1)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543648223) | **01 Excel Grundlagen Übersicht : Spalten, Zeilen, Zellen, Bearbeitungsleiste, Zellen benennen**In den sechs #Grundlagenfilmen lernen Sie die #Bedienung von Excel intensiv kennen. In mehreren Schritten erfahren Sie wie sie das Programm verwenden. Im ersten Film finden Sie diese Elemente: Excel Vorteile, #Spalten, #Zeilen, Zellen bearbeiten, #Bearbeitungsleiste, Zellen #benennen, sich in der Tabelle mit Maus und Tastatur bewegen, Zellen #markieren,#formatieren, #Tastaturbefehle#TabelleErstellen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: Grundlagen**Arbeitsblatt Film Lösung** [132\_E\_Excel\_Grundlagen\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EUrnRpgt43ZDldSuUGvTVlMBdirZ8_BXDcBWApyghz3K_A?e=P6E1HC)  | Neu1.5.2021 |
| 0:12:53 | 02 [Excel\_Grundlagen\_2\_Berechnungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/db3717bb-7577-48fa-ad9b-30030df132ea)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543648338) | **02 Excel Grundlagen Berechnungen** Excel Grundlagen 2 #einfacheBerechnungenVor- und Nachteile der unterschiedliche #Rechenformen, #Summe, #Autosumme, #Zellen einfügen#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: Addieren, Summe**Arbeitsblatt Film Lösung** [132\_E\_Excel\_Grundlagen\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EUrnRpgt43ZDldSuUGvTVlMBdirZ8_BXDcBWApyghz3K_A?e=P6E1HC) Link Vimeo | Neu1.5.2021 |
| 0:10:01 | 03 [Excel Grundlagen\_3\_Berechnen\_Formate.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/dee2ab45-eb26-42a8-b205-f47517ea072b)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543648520) | **03 Excel Grundlagen Berechnen und formatieren****Formate, Berechnungen, Spaltenbreite, Text ausrichten, verbinden, Ausfüllen** #Berechnungen #Spaltenbreite #Zeilenhöhe #TextAusrichten, #ZellenVerbinden, #SpaltenMarkieren, alles markieren, Zeilen- und Spalten #einfügen, #Autosumme, #SummeErfassen, #Berechnungen mit #Ausfüllen übertragen, #Zellen formatieren#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: Rechnen und formatieren | Neu1.5.2021 |
| 0:13:36 | 04\_ [Excel\_Grundlagen\_4\_Bezüge.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/61705ac2-8360-4662-a879-d134cfd7a255)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543648906) | **04 Excel Grundlagen Bezüge, benannte Zellen**#Layout, #RelativeBezüge, #Absolute Bezüge, #gemischteBezüge, #Namen, #benannte Bereiche, #Zellformate, #AutoAusfüllen, #multiplizieren, #Layout #Bezüge #Berechnungen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: Bezüge | Neu1.5.2021 |
| 0:10:44 | 05\_[Excel\_Grundlagen\_Funktionen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ff80cc50-008d-4370-9425-f03bdb4662d6)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543649073) | **05 Excel Grundlagen Funktionen**Berechnungen mit #SUMME, #MIN, #MAX, #MITTELWERT, #ANZAHL, #ANZAHL2**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: Funktionen | Neu1.5.2021 |
| 0:08:12 | 06\_[Excel\_Grundlagen\_6\_Prozentrechnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ffcfa468-85c2-4f1f-b987-bfb3b7becf91)[Link Vimeo](https://vimeo.com/543649207) | **06 Excel Grundlagen Prozentrechnen**#Prozentrechen, #ProzentRabatt, #ProzentZuschlag, #Mehrwertsteuer, #ProzentAnteil**Arbeitsdatei** [Excel\_Grundlagen\_1-6.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeKX1Ik_k7xOlcJQ7WYrn_ABN6mTbxKv_T4d6ZvHasG28Q?e=p4Gwk1), Register: %-Rechnen | Neu1.5.2021 |
| 0:09:30 | 01 [ALT\_excel\_Grundlagen\_1.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/21b47174-db18-40bd-a463-50c126978751) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392296?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen: Spalten, Zeilen, Zellen, Bearbeitungsleiste, Zellen benennen**In den sechs #Grundlagenfilmen lernen Sie die #Bedienung von Excel intensiv kennen. In mehreren Schritten wird eine Tabelle erstellt und zu einer professionell berechneten Tabelle ausgebaut. Im ersten Film finden Sie diese Elemente: Excel Vorteile, #Spalten, #Zeilen, Zellen bearbeiten, #Bearbeitungsleiste, Zellen #benennen, sich in der Tabelle mit Maus und Tastatur bewegen, Zellen #markieren,#formatieren, #Tastaturbefehle#TabelleErstellen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) **Arbeitsblatt Film Lösung** [132\_E\_Excel\_Grundlagen\_Arbeitsblatt Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EUrnRpgt43ZDldSuUGvTVlMBdirZ8_BXDcBWApyghz3K_A?e=P6E1HC)   | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:07:03 | 02 [ALT\_excel\_Grundlagen\_2\_einfache Berechnungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b197445e-ceb5-4643-95ae-177a9facbb64) Rechenformen, Autosumme[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164401356?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen, Rechenformen, Autosumme**Excel Grundlagen 2 #einfacheBerechnungenVor- und Nachteile der unterschiedliche #Rechenformen, #Summe, #Autosumme, #Zellen einfügen#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) forts. | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:05:32 | 03 [ALT\_excel\_Grundlagen\_3\_Berechnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/93b12054-5845-46ec-8156-469dcafa121a) Grundlagen 3, Formate[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392278?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen 3: Formate, Berechnungen, Spaltenbreite, Text ausrichten, verbinden, Ausfüllen** #Berechnungen #Spaltenbreite #Zeilenhöhe #TextAusrichten, #ZellenVerbinden, #SpaltenMarkieren, alles markieren, Zeilen- und Spalten #einfügen, #Autosumme, #SummeErfassen, #Berechnungen mit #Ausfüllen übertragen, #Rahmen formatieren.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) forts. | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:02:33 | 04 [ALT\_excel\_Grundlagen\_4\_Zellformate.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/428b0614-6bb7-4342-9b9c-3f0e8059b578) Grundlagen 4, Zellformate[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392256?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen 4: Zellformate, Zahlenformat, Währungsformat, Buchhaltungsformat** #Zellformate: #Text, #Währung, #Buchhaltung #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) forts. | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:08:39 | 05 [ALT excel\_Grundlagen\_5\_Layout\_Bezüge\_Berechnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8fff1acf-bbfb-4e32-b1c0-630a2ded484f) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392292?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen 5, Bezüge** #Layout, #RelativeBezüge, #Berechnungen#Zellformate, #TabelleKopieren, #AutoAusfüllen, #multiplizieren, relative Bezüge, #### Anzeige#Layout #Bezüge #Berechnungen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) forts. | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:10:15 | 06 [ALT\_excel\_Grundlagen\_6\_relative und absolute Bezüge.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/345a23b5-0a15-4ab0-873f-03d82329c0df)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392299?autoplay=1) | **ALT Excel Grundlagen 6:** #rechnen mit #relativen- und #absoluten **Bezügen**.#AbsoluteBezüge, mit $ fixieren, #F4-Taste, detaillierte Zellformatierungen, #CTRL+1#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [132\_E\_Skitage\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EexP_xPvh2pPvIfMB-BB2e4BYys3TUr5FZQwP1BpHclSOA?e=XjVezo) forts. | ERSETZTSiehe neuer Film |
| 0:18:53 | 07 [excel\_Vertiefung\_1\_Berechnungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/92e6f529-aee6-4ad1-9e98-55f15e888c2b)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392285?autoplay=1) | **07 Excel vertiefen 1: Berechnungen**#Addition, #Subtraktion, #Mittelwert, #Minimum, #Maximum, #Anzahl #Ausfüllen, relative und absolute #Bezüge#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [138\_E\_Berechnungen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXerQl3gmX1GlhkDtjpXSpQB_MZbCfcCx-82wpZW7iME6Q?e=96pxDj) |  |
| 0:12:28 | 08 [excel\_Vertiefung\_2\_Bezüge\_Berechnungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/d11cac9f-3691-4729-9ebd-ffbd6d806357)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392302?autoplay=1) | **08 Excel vertiefen 2: #%-Rechnen, #Berechnungsarten**%-rechnen, #Berechnungen #kopieren, #Min, #Max, #Mittelwert, #Buchhaltungsformat#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [138\_E\_Berechnungen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXerQl3gmX1GlhkDtjpXSpQB_MZbCfcCx-82wpZW7iME6Q?e=96pxDj) |  |
| 0:08:44 | 09 [excel\_Vertiefung\_3\_alle\_Bezugsarten\_Berechnungen\_kopieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/419dbbd7-3fef-4d87-8ba3-2a1bd2cfc6f2)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392295?autoplay=1) | **09 Excel vertiefen 3: Alle #Bezugsarten #Berechnungen**, #relative, #absolute und #gemischte #Bezüge, #bedingte #Formatierung, #Schnellanalyse-> Übungsdatei: «#138\_E\_Berechnungen.xlsx»#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [138\_E\_Berechnungen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXerQl3gmX1GlhkDtjpXSpQB_MZbCfcCx-82wpZW7iME6Q?e=96pxDj) |  |
| 0:05:00 | 10 [excel\_Reihen\_ausfüllen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/6558c90a-2e94-49a6-a85a-b7d38aeacfb5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164395965?autoplay=1) | **10 Excel Reihen ausfüllen:** Auomatisch Listen erstellen, Zahlenreihen, Daten wiederholen #Spaltenwerte #automatisch #übertragen und anpassenSparen Sie viel Tipparbeit durch das #automatische #Ausfüllen von #Reihen. Ausfüllen ist mehr als kopieren! Beim ziehen an der schwarzen Zellecke errechnet Excel die nächsten logischen Werte und macht Ihnen so #Reihen von #Wochentagen, #Kalender, #Mitarbeiterlisten usw.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [249\_E\_Autoausfuellen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ESuh5cjhKlVFpfSzmnN-bRoB81iLefmAgCV0qxPSD3wF1Q?e=oP22eN)Quelle Übungsdatei: Edulino GmbH, Obernau |  |
| 0:04:04 | 11 [excel\_Runden.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/84498340-a844-490d-8ce2-c5e3d43fe572)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392265?autoplay=1) | **11 Excel runden**; (nicht Stellen ausblenden!) Lernen Sie in diesem Video nicht nur die Anzeige auf eine bestimmte #AnzahlStellen anpassen, sondern den Betrag auf die gewünschte Anzahl Stellen #runden.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Runden\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EUoPOIBYugtBvCM64Ua0bZQBhuWXiI-7xxQ2PD2tWN2-6w?e=WM28Ug) |  |
| 0:03:38 | 12 [excel\_Runden\_5er\_Runden.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e62fd941-4d82-4339-b0e5-457feaf558fa)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392264?autoplay=1) | **12 Excel 5er runden:** Auch halbe Noten, 1/4 usw.Dieser Film erklärt Ihnen die #5erRundung, wie sie in den Frankenbeträgen immer gefordert ist. Zudem lernen Sie das #Runden auf #Halbe, wie dies in Zeugnisnoten verlangt wird und die Rundung auf #Viertel.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_Runden\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EUoPOIBYugtBvCM64Ua0bZQBhuWXiI-7xxQ2PD2tWN2-6w?e=WM28Ug) |  |
| 0:10:14 | 13 [excel\_Diagramme\_1\_erstellen\_markieren\_Kreisdiagramm.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/dc01e702-286e-41fa-979e-f029108836e3)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392297?autoplay=1) | **13 Excel Diagramme 1: Grundlagen der Diagramme, schnell ein Kreisdiagramm erstellen und anpassen** Grundlagen #DiagrammeErstellen, #KreisdiagrammeDiagramme helfen Ihnen, Zahlen #grafisch einprägsam darzustellen. In den sechs Videos lernen Sie die Techniken für deren Erstellung. Video 1 behandelt: #DatenMarkieren, #DiagrammErstellen, #3D-Diagramme, #Schnellanalyse, verschieben, löschen, einfache Anpassungen, Kreisdiagramme.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [170\_E\_Diagramme](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eclk1G0rqmNAl0DFBrRjfXgBBN9Z0rh4FtcZdWKY7JC6YQ?e=fou2hY) |  |
| 0:02:16 | 14 [excel\_Diagramme\_2\_Säulendiagramm.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/67c5d8f3-fb61-4e99-a9c3-187c079b9948) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392251?autoplay=1) | **14 Excel Diagramme 2: Säulendiagramme, Diagrammtitel** #Säulendiagramm erstellen, anpassen, #Diagrammtitel einsetzen, Diagrammtitel mit Bezug#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [170\_E\_Diagramme](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eclk1G0rqmNAl0DFBrRjfXgBBN9Z0rh4FtcZdWKY7JC6YQ?e=fou2hY) |  |
| 0:04:49 | 15 [excel\_Diagramme\_3\_Balkendiagramm\_Formatierungen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/948b5a79-e4d3-44e6-862a-8225e4ea82c4)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392270?autoplay=1) | **15 Excel Diagramme 3: Balkendiagramme**, spezielles Datenmarkieren, Achsen, Flächen, Farbverlauf #Balkendiagramm erstellen, nicht zusammenhängende #ZahlenwerteMarkieren und verwenden, #AchsenFormatieren, #DiagrammflächeFormatieren, #Farbverlauf anwenden und verändern, #Rahmenlinie ums Diagramm, Diagramm schattieren, #Schattierung am Objekt einstellen.-> Übungsdate: «#170\_E\_Diagramme»#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:07:39 | 16 [excel\_Diagramme\_4\_Diagrammtools.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/d08b0bef-f6a7-48b7-8e24-fc7664d023b1) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392289?autoplay=1) | **16 Excel Diagramme 4: Diagrammtools**Dieses Video erklärt Ihnen alle Symbole der #Diagrammtools und welchen Einfluss deren Verwendung auf Ihr Diagramm hat.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [170\_E\_Diagramme](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eclk1G0rqmNAl0DFBrRjfXgBBN9Z0rh4FtcZdWKY7JC6YQ?e=fou2hY) |  |
| 0:02:35 | 17 [excel\_Diagramme\_5\_Zahlen beschönigen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/627d8004-3a5b-43ba-a4ec-8be0f96880d0)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392257?autoplay=1) | **17 Excel Diagramme 5: Zahlen beschönigen** - Betrachter beeinflussen #ZahlenBeschönigen und #BetrachtungsweisenMit dem Anpassen der Achsen und Diagrammtypen verändere ich den Aussagewert des Diagrammes. Manchmal ist dies auch gewollt, wie wir in Zeitungen und im Fernsehen immer wieder sehen können. #DiagrammLesen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [170\_E\_Diagramme](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eclk1G0rqmNAl0DFBrRjfXgBBN9Z0rh4FtcZdWKY7JC6YQ?e=fou2hY) |  |
| 0:01:32 | [18\_Excel Diagramme 6 Verbunddiagramme](https://web.microsoftstream.com/video/680aacc5-486b-4886-b986-9bfbfab21794)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392253?autoplay=1) | **18 Excel Diagramme 6: Verbunddiagramme** - Säulendiagramm mit überlagerndem Liniendiagramm In einem Diagramm können sich verschiedene Diagrammtypen überlagern. So ist es möglich über alle Detailinformationen des Säulendiagrammes hinweg einen Durchschnittswert als Linie darzustellen Lernen Sie hier wie es geht. #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [170\_E\_Diagramme](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eclk1G0rqmNAl0DFBrRjfXgBBN9Z0rh4FtcZdWKY7JC6YQ?e=fou2hY) |  |
| 0:07:06 | 19 [excel\_Kopieren\_und\_Transponieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/2df15927-1cae-45c5-9c59-ad041f35501a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392282?autoplay=1) | **19 Excel Kopieren und Transponieren**: Mühelos Zeilen und Spalten tauschen Hier lernen Sie die verschieden Varianten, um eine Zelle zu kopieren. So wie man sie sieht, nur den Wert, nur das Format oder nur die Formel. Transponieren verändert beim Einfügen die Tabelle und stellt sie von horizontal auf vertikal oder umgekehrt um.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Rechnen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ES5_CI8HMiBEpEsLYXBYS4wBPR7DwE2WvPLCT59KaFLF0A?e=2qLgfv) |  |
| 0:02:16 | 20 [excel\_Fenster\_fixieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/934d9358-6510-4320-a1c9-f298fc50ad4a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392252?autoplay=1) | **20 Excel Fenster fixieren:** Die oberste(n) Zeilen sollen beim Scrollen stehen bleiben!#FensterFixieren - Kleine Hilfe, riesen WirkungBeim Scrollen in grossen Tabellen ist es schwierig, wenn die oberste Zeile mit den Titeln oder die erste Spalte mit den Bezeichnungen der einzelnen Elemente verschwindet. Hier sehen Sie, wie Sie diese fixieren und sich dann nur noch die Elemente innerhalb der Tabelle verschieben.#SpalteFixieren, #ZeileFixieren, #fixieren, #scrollen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Tabelle.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcG95BaI5e1Nt0gUXcvlFjMBtkFVMhwKk9BebtQgQzq0LQ?e=pUuLSR)**Arbeitsblatt zum Film** [256\_E\_Fenster\_Seite\_Drucken\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERbI6XgcynJEmM0gsXmGnJUBMxmSVOxQHev_yFcnW7-WCQ?e=xXauIB) |  |
| 0:07:43 | 21 [excel\_Seite einrichten\_Drucken.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/52bf7fdb-e042-4736-b945-fe070b760b28)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392290?autoplay=1) | **21 Excel Seite einrichten und Drucken**: Seitenränder, Ausdruck auf einem Blatt, Kopfzeile, FusszeilePassen Sie Ihre Daten so an, dass sie optimal ausgedruckt werden. Dabei können auch Titel auf jeder Seite wiederholt werden. Kopf- und Fusszeilen werden ebernfalls erklärt.#SeiteEinrichten, #Drucken, #Kopfzeilen, #Fusszeilen, #TitelWiederholen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Tabelle.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcG95BaI5e1Nt0gUXcvlFjMBtkFVMhwKk9BebtQgQzq0LQ?e=pUuLSR)**Arbeitsblatt zum Film** [256\_E\_Fenster\_Seite\_Drucken\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERbI6XgcynJEmM0gsXmGnJUBMxmSVOxQHev_yFcnW7-WCQ?e=xXauIB) |  |
| 0:05:04 | 22 [excel\_Zeitwerte\_1\_Zeit.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/37b4bef5-e251-40a5-97c0-295dd6916021)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392273?autoplay=1) | **22 Excel Zeitwerte 1**: Stunden berechnen, Lohnabrechnungen (\*24, [hh])Berechnungen mit Daten und Zeitwerten verursachen immer wieder Schwierigkeiten. Hier erfahren Sie wie Sie mit Zeit rechnen, Formatierungen anpassen und so bei Stundenwerten über 24 eine korrekte Anzeige erhalten oder bei Berechnungen mit Stunden und Dezimalwerten die richtigen Werte erhalten. #Zeit, #Zeitberechnung, #Stunden, #Minuten, #24Std, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Rechnen mit Datum und Zeit.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXjpwIiNVJhHjpJCIq71mUgBI4c5ChBpay4FezhA9wz6dA?e=bbQ56n)**Arbeitsblatt zum Film** [253\_E\_Datum\_Zeit\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ET25io_ywjhIlPRZ2AI_fRQBGHEBN_HtPtX8z93_jOsMwg?e=LEJWBF) |  |
| 0:04:06 | 23 [excel\_Zeitwerte\_2\_Datum.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/17a39b5a-3248-4226-9844-ec3361136a01)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392266?autoplay=1) | **23 Excel Zeitwerte 2:** Datumsberechnungen, Alter, Zahlungsziel (Datedif, JAHR) Dieses Video hilft Ihnen bei der Berechnung von Daten (Tagen). Es hilft Ihnen die #Datumsberechnung zu verstehen und erklärt Ihnen diese ausführlich.#Datum, #Datumsberechnung, #Datedif, #1900, #TT, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Rechnen mit Datum und Zeit.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXjpwIiNVJhHjpJCIq71mUgBI4c5ChBpay4FezhA9wz6dA?e=bbQ56n)**Arbeitsblatt zum Film** [253\_E\_Datum\_Zeit\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ET25io_ywjhIlPRZ2AI_fRQBGHEBN_HtPtX8z93_jOsMwg?e=LEJWBF) |  |
| 0:05:53 | 30 [excel\_Wenn\_1\_Einführung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/74e5ec9e-fb3c-4877-af54-b80f486c7885)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392279?autoplay=1) | **30 Excel:** Wenn;Dann;Sonst - Einführung Diese Einführung erklärt Ihnen in mehreren Schritten wie die Wenn-Funktion angewendet wird und wie Sie diese für Ihre Auswertungen und Berechnungen verwenden.#WDS, #WennDannSonst, #BedingteEntscheidungen, #Wenn, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [252\_E\_Einführung\_WDS.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EYRfcpUn7exOhdgk4gZEj6kB6_6xkzES0M-0Ck5Fd0nzqA?e=deC65a) |  |
| 0:02:05 | 31 [excel\_Wenn\_2\_Ü252.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/48c00016-fb17-4b4b-b6da-c0855d2ed7f9)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392249?autoplay=1) | **31 Excel Wenn 2:** Übungsbesprechnung 252Diese Kurztheorie erklärt die Wenn-Funktion anhand eines weiteren früher verwendeten Beispiels#WDS, #Wenn, #BSB, #IKA, #Office, #Excel,**Arbeitsdatei** [252\_E\_Wenn1.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXQKsuKu57NCpvuy32-ThJQBOQVgEwI6zEOcaO7S9rg7cA?e=lDt3zk) |  |
| 0:05:54 | 32 [Excel Zählenwenn 2016.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/2a17f1ac-5659-4bb9-a567-7f0e52753456)Excel Zählenwenn 2019:[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/216469368?autoplay=1) | **32 Excel bedingtes Zählen:** Zählenwenn (nur zählen, wenn z. B. Lehre KV, kein Detailhandel)Wie viele Personen nahmen an einem Anlass teil? Wie viele Teilnehmende eines Kurses haben bestanden? #Zählenwenn eignet sich ideal um diese Frage zu beantworten.#BedingtesZählen, #Zählen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Auswerten\_Rennen\_Zaehlenwenn\_Summewenn.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ES1jT-dXzqtCsy2g6sMSwoEB8Dv8kMu-RXGgtrRSywqZLg?e=6ulyhA) |  |
| 0:03:38 | 33 [excel\_Zählenwenn\_**2013**.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/21506688-c6e2-4aa7-b193-2abac9053416)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392262?autoplay=1) | **33 Excel bedingtes Zählen:** Zählenwenn - VertiefungDiese Übungsbesprechung hilft Ihne die Themen #WennDannSonst, #Zählenwenn und #Prozentrechnen zu vertiefen. #Zählenwenn, #Prozent, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [252\_E\_Wenn1.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXQKsuKu57NCpvuy32-ThJQBOQVgEwI6zEOcaO7S9rg7cA?e=lDt3zk) |  |
| 0:03:26 | 34 [Excel\_ZählenWennS.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/49656b08-7ed3-4a0b-986d-5606d70d470d)v[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/415915573?autoplay=1) | **34 Excel Zählenwenns:** Zählen mit mehreren Kriterien (z. B. KVE und Detailh., ohne Elektro)#Zählenwenns zählt die Anzahl Vorkommnisse anhand #mehrererKriterien.Übungsdatei: #Auswerten\_Rennen\_ZaehlenWennS\_SummeWennS.xlsx#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Auswerten\_Rennen\_ZaehlenWennS\_SummeWennS.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EfaYPSrl4xhMnCXHYf_8KjABscie9PsZKMny4AjnIjV62g?e=JYTub4) | Neu6.5.2020 |
| 0:09:01 | 35 [Excel\_Summewenn 2016.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/bc0d612b-ee60-499b-b171-93cfea3eadcc)Excel Summewenn 2019:[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/216469189?autoplay=1) | **35 Excel: Summewenn und Mittelwertwenn:** bedingtes Addieren oder bedingter Durchschnitt#Summewenn und zusätzlich noch #MittelwertwennSie wollen die Umsatzzahlen einer bestimmten Kundengruppe berechnen oder die Punkte von verschiedenen Teilnehmenden aus Sportteams auswerten? Summewenn ist ideal dafür. Mittelwertwenn funktioniert gleich wie Summewenn. Am Schluss des Videos erfahren Sie auch wie Mittelwertwenn funktioniert. #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Auswerten\_Rennen\_Zaehlenwenn\_Summewenn.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ES1jT-dXzqtCsy2g6sMSwoEB8Dv8kMu-RXGgtrRSywqZLg?e=6ulyhA) |  |
| 0:04:15 | 36 [excel\_summewenn\_**2013**.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ed5ab4fb-2a70-46aa-80d2-93aeb0a2d52b) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392267?autoplay=1) | **36 Excel bedingte Summe: Summewenn** - VertiefungHier wird anhand eines #Übungsbesprechung die Funktion #SummeWenn nochmals vertieft. Erfahren Sie wie Sie aus allen Statistikzahlen eines Getränkehandels nur den Wert des Mineralwassers errechnen? #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [252\_E\_Wenn1.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXQKsuKu57NCpvuy32-ThJQBOQVgEwI6zEOcaO7S9rg7cA?e=lDt3zk) |  |
| 0:03:36 | 37 [Excel\_SummeWennS.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1514767c-a6d3-4a8e-84a5-e1da72dc7174)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/415915440?autoplay=1) | **37 Excel Summewenns:** Bedingte Summe mit mehreren Kriterien#SummeWennS addiert selektiv nach mehreren Kriterien. (ab Office365, 07-2020)#BedingteSumme, #mehrere Kriterien, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Auswerten\_Rennen\_ZaehlenWennS\_SummeWennS.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EfaYPSrl4xhMnCXHYf_8KjABscie9PsZKMny4AjnIjV62g?e=JYTub4) | Neu6.5.2020 |
| 0:05:42 | 38 [excel\_verschachtelte\_WennDannSonst.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e6c217df-4bb7-4ef2-921c-2564acd8f7ed)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392277?autoplay=1) | **38 Excel: verschachtelte Wenn;Dann;Sonst**#VerschachtelteWennDannSonst. Bei dieser Abfrage können Sie mehrere Kriterien verwenden. Die elegante Alternative dazu ist die Funktion SVERWEIS.#verschachteln, #mehrereWDS, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [266\_E\_Wenn S\_Verweis Formularfelder.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ER0uWscZihtFlU2qU58jTikBryEsssBXFRets08dJIf5Kg?e=TmcDsy), Register Verschachtelte WDS |  |
| 0:04:59 | 39 [Excel\_WennS\_und\_Auswahlliste.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/0ed32059-7882-4040-9910-708d94d0624b)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/415915506?autoplay=1) | **39 Excel WennS:** WDS mit mehreren Kriterien#WennS, (ab Office 365 07-2020) #WennDannSonst mit mehreren Kriterien. Es ersetzt langfristig die verschachtelten Wenn;Dann;Sonst Formeln. Am Schluss: Listenauswahlen #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_WennS\_Auswahlliste.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EWm-1zdSkeRAmA2zS94pwngBDg5To_er8FNYKGnJq_oaFQ?e=TBN0zt) | Neu6.5.2020 |
| 0:01:51 | 40 [Excel\_Auswahllisten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/7c305af9-9bac-40fb-af7d-64963503ecce)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/415915383?autoplay=1) | **40 Excel Auswahllisten:** Aus einer Spalte eine Auswahlliste zum Aufklappen machen)Hier sehen Sie wie Sie aus Werten einer Spalte einen #Auswahlbereich machen, womit die Werte in den Zielzellen einfach angeklickt und ausgewählt werden können.#Auswahllisten, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_WennS\_Auswahlliste.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EWm-1zdSkeRAmA2zS94pwngBDg5To_er8FNYKGnJq_oaFQ?e=TBN0zt) | Neu6.5.2020 |
| 0:02:41 | 41 [excel\_WennUndOder.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/be879f5b-5627-4343-9277-959f0b131c31)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392259?autoplay=1) | **41 Excel Wenn(UND..), Wenn(ODER..):** "wenn die Sonne scheint UND es mehr als 30 Grad hat, dann ..."#WennUND, #WennODERDiese Wenn-Abfragen können Sie mit mehreren Kriterien machen. Bei Wenn UND müssen mehrere Kriterien zutreffen, bei Wenn ODER muss eines der angegebenen Kriterien stimmen.#UND, #ODER, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_WennUndOder.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ebr4FiuMPeJImvDPqxqAvr0BGe3BPUM4G51HngB8H6915A?e=Q50tLC) |  |
| 0:08:37 | 42 [excel\_SVERWEIS\_Bereiche\_Benennen\_Kombinationsfelder.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/152b1a95-b30f-4d10-a0a9-dad817f66533)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392291?autoplay=1) | **42 Excel SVERWEIS:** Aus Tabellen auswählen#SVERWEIS erlaubt die Eingabe z. B. einer Artikelnummer und sucht in einer Datentabelle Datensätze heraus. Im Weiteren lernen Sie in diesem Tutorial die Bereiche zu benennen. So können Sie anstelle von absoluten Bezügen die Bereiche mit den zugewiesenen Namen abrufen (z. B. =summe(KOSTEN).Der SVERWEIS ist mit dem Beispiel eines Formularfeldes/Kombinationsfeldes verbunden und Sie sehen so eine praktische Anwendung.#BereichBenennen, #Namen, #ZellenBenennen, #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [266\_E\_Wenn S\_Verweis Formularfelder.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ER0uWscZihtFlU2qU58jTikBC6JO7xx9engFPFCeScenrA?e=W6b9Qx), Register Verweis  |  |
| 0:06:01 | 43 [excel\_XVerweis.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3dc8cf8d-8767-4a3a-931d-0eef120c32aa)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/434679827?autoplay=1) | **43 Excel XVerweis:** aus Tabellen auswählen. Neu und einfacher als S/Wverweis(Ab Office 365 07-2020) Die #**XVERWEIS**-Funktion nutzen Sie, wenn Sie Elemente in einer Tabelle oder einem Bereich nach Zeile (früher #SVerweis) oder Spalte (früher #WVerweis) suchen müssen. Mit XVERWEIS können Sie in einer Spalte nach einem bestimmten #Suchbegriff suchen und ein #Ergebnis aus derselben Zeile in einer anderen Spalte abrufen.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_XVerweis.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eb8Q2seor5JHoyYvpAmrGxQBfIqX0qvrnuWdhuCtVdwo8g?e=MO0JPJ)  | Neu1.7.2020 |
| 0:03:45 | 44 [Excel\_Pivot.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/42d70616-c8bc-4ab3-8b33-a1d5fcde0c1c)[Link Vimeo](https://vimeo.com/569292317) | **44 Excel Pivot:** Grosse Datenmengen einfach auswerten Mit #Pivot #gruppieren Sie grosse Datenmengen so, dass sie übersichtlich zusammengefast werden. Mit #Auswahlfiltern sehen Sie schnell die Ergebnisse.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Artikelbestellungen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EZOO6vqyTiFDpzSJXonMXHwBbgMh1sMBYrsBFwHNAIudFQ?e=acfx5w) | Neu1.7.2020 |
| 0:12:21 | 45 [Excel\_3D\_Bezüge.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3ed52066-1281-4035-9df7-aa38c4e73f9d)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/415915256?autoplay=1) | **45 Arbeitsmappen und 3D Bezüge:** Von mehreren Arbeitsblättern Zahlen addieren usw.Bezüge können auch über mehrere Tabellenblätter hinweg und auf externe Dateien gemacht werden. Sie erfahren hier, wie Sie so arbeiten und rechnen.#3D-Bezüge, #Tabellenblätter, #Arbeitsmappen**Arbeitsdatei 1** [245\_E\_Be\_Extern\_1\_Einzelblätter.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EQQ217FEtKJCjH_pQZ34tkYB2vas4ES781ROkZDMZTyVTw?e=Qziswt)**Arbeitsdatei 2** [245\_E\_Bezuege\_Extern\_2\_Totalisation.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERhfwLbenblKjp8IVY9yGSwBNST0VicMMPcfwy0WpTCS6g?e=jLJux4) | Neu 6.5.2020 |
| 0:05:19 | 46 [Excel\_Arrays.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/83d709d4-940b-4c80-9ae0-05dd4de672f0)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/434679717?autoplay=1) | **46 Excel Array-Bezüge** (mit Bereichen rechnen)Excel erkennt, wenn bei Berechnungen ganze #Bereiche markiert werden (z. B. A1:A9\*D1), berechnet diese korrekt und füllt automatisch den ganzen Zielbereich (z. B. B1:B9) aus. Die Eingabe von #$-Fixierungen entfallen. Übungsdateien: # und #**Arbeitsdatei 1** [Excel\_Arrays\_Rohdatei\_Kalkulation.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ee1rqs_2Y3RFgEGm0OB4XWwB142kGHrSO3oGY_9xOkvs-g?e=HpzpeS)**Arbeitsdatei 2** [Excel\_Arrays\_Rohdatei\_Lohnabrechnung.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ET8_E286bzBLiD3-2WrkXOsBT_O712tdNZYMZBfhXEC6uw?e=RP8weg) | Neu1.7.2020 |
|  |  |  |  |
| 0:05:18 | 47 [excel\_Bedingte\_Formatierung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/5504dffe-d8e7-41dd-9a00-96455fdda396)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392276?autoplay=1) | **47 Excel Bedingte Formatierung:** Auf der Klassenliste alle Noten über 5.0 grün machen Die #BedingteFormatierung hilft Ihnen, Ihre Zahlen einfach zu #visualisieren. Nutzen Sie #Hervorhebungen, #Datenbalken und #Symbole für die Kennzeichnung.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [excel\_Bedingte\_Formatierung\_Rohdatei.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EaDpJhKY39BOnf1hR-LUuMYBuf3_i3fjzsiO1oSATpZBNg?e=idljt2)**Lösungsdatei** [excel\_Bedingte\_Formatierung\_Lösung.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERY1holgYj9Hl6GFMvgBoo4B56UrMNbdl27H8_MQL2TgDg?e=4S5HzW) |  |
| 0:02:33 | 48 [excel\_Rang\_Sortieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/6c828550-10f1-4b63-9da4-a3e1e2ecaefb)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392254?autoplay=1) | **48 Excel: Rangliste erstellen und sortieren**Dieses Video zeigt Ihnen, wie Sie eine #Rangliste erstellen. Sie verwenden dazu die Funktion #RANG.GLEICH. Anhand der Rangliste lernen Sie wie Sie Daten #sortieren.#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Triathlon.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Ec3aKjtGMw5Gr-4VNacxKhcBoseyjVzCWzKkG053VndjBw?e=gfrGkk)**Arbeitsblatt zum Film** [255\_E\_Rang\_Arbeitsblatt\_Film\_Loesung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVqLh0rp1IpOsutngraGFI8BdMfOAWQP7MJbClYo1UuZHQ?e=boNNcK) |  |
| 0:12:47 | 49 [excel\_Vertiefung\_Wenn\_Airline.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/33763776-0bf8-4171-ad3b-133999be06fa)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392303?autoplay=1) | **49 Excel: Vertiefungsübung für alle Berechnungsarten**#Vertiefungsübung: Hier zeigen Sie Ihr Wissen: #Summe, #%-Rechnen, #Minimum, #Maximum, #Mittelwert, #Gewinnberechnung, Budgetberechnung, #runden, #5erRunden, #WennDannSonst, #bedingteFormatierung, #ZählenWenn, #SummeWenn; #Fusszeile.Wenn's klemmt hilft Ihnen das Video weiter!#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [355\_E\_Airlines.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EYf79ngI-IBKinUwrThQoP0BGCsEhKSeGruV1EIQN0nI9w?e=SWJj2Z)**Lösungsdatei** [355\_E\_Airlines\_Loesungen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EeeYOTO_PRZBthUHqS3YiboBQvVNxdn3fHk7CmQ0MuuLow?e=K9DgbC)  |  |
| 0:04:19 | 50 [excel\_Daten\_auswerten\_1\_Sortieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1b7aa076-f4fc-467d-a6e2-7cc5322a3da2)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392268?autoplay=1) | **50 Excel: Daten auswerten, sortieren:** Adressliste nach Namen oder Artikelliste nach Preis sortieren Tabellen #sortieren#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Tabellen\_Wings.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdmITz20A7BHjUHT4DRvOdcBRnWL9EmRS5whm27aYbfZqQ?e=l6Dvlo), Register Adressen**Arbeitsblatt zum Film** [255\_E\_Daten\_Auswerten\_Arbeitsblatt\_Film\_Lösung](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdVqrtLmM7BDi5bN2Wil30kBh4-ShttmCaEs7FffxiQC5g?e=wFtbmG)**Lernjob** [Excel Lernjob 16.0 - Filtern Sortieren Abfragen Rang Gruppieren.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXwLj2CVd5tNrCNBV93FwL4ByF9ICjtdD4DtjM7JmN3l9A?e=yqK8TY) |  |
| 0:01:23 | 51 [excel\_Daten\_auswerten\_2\_Gruppieren.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ba871d4c-cfa2-4ef8-9cd1-85731d32fead)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392316?autoplay=1) | **51 Excel Daten auswerten, gruppieren:** Werte von Abteilungen zusammen anzeigen, mit Zwischentotalen Tabellen #gruppieren und mit #Zwischentotalen anzeigen macht eine Datenbank übersichtlich und aussagekräftig#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Tabellen\_Wings.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdmITz20A7BHjUHT4DRvOdcBRnWL9EmRS5whm27aYbfZqQ?e=l6Dvlo), Register Anlässe   |  |
| 0:10:42 | [52 excel\_Daten\_auswerten\_3\_filtern.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/99d51b03-8d96-417f-829d-32ba7a489b14) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392300?autoplay=1) | **52 Excel Daten auswerten, filtern:** Irrelevante Daten ausblenden, nur Gesuchtes anzeigen #Filter anwenden, löschen, als #TabelleFormatieren, auswerten, berechnen mit #**Teilergebnis**, #Zahlenfilter, Top 10, #Datumsfilter, Textfilter#BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Tabellen\_Wings.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdmITz20A7BHjUHT4DRvOdcBRnWL9EmRS5whm27aYbfZqQ?e=l6Dvlo), Register Automarkt, Adressen, Anlässe   |  |
| 0:07:07 | 53 [Excel\_benannte\_Zellen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b01ddd14-9724-4d38-af9a-85d46b9a89e8)[Link Vimeo](https://vimeo.com/569292466) | **53 Excel Zellen benennen und mit benannten Zellen rechnen** (alternative ist auch Arrays)Setzen Sie benannte Zellen und Bereiche ein. Sie finden sich schneller zurecht und Ihre Mitarbeitenden sehen rasch was Sie berechnet haben. #BSB, #IKA, #Office, #Excel**Arbeitsdatei** [Excel\_benannte Zellen.xlsx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Edi5vRMq7bVGt18Qm2idUbUB3DLQOFYOsKAHbduysUQp7Q?e=kCp1Xl)  | Neu1.7.2020 |
|  |  | **Bilder bearbeiten**Die Bearbeitung von Bildern ist in allen Office-Programmen identisch. Die PowerPoint-Videos erklären das Vorgehen#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
|  |  | **Clips** sind selektive Auszüge aus den detaillierten Theoriefilmen. Sie dienen als Kurzrepetition.#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:01:21 | 60 [excelclip\_Prozent-Zuschlag\_berechnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/efca4e5b-1062-46bf-bb0a-b67db1e1845d)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392312?autoplay=1) | **60 Excel-Clip: Prozentzuschlag** berechnen#Kurzfilm zum #%-Rechnen#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:00:34 | 61 [excelclip\_Prozent-Anteil\_berechnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/16ab16bb-e2bb-4801-b3f5-8e190b9996a7)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392304?autoplay=1) | **61 Excel-Clip: Prozentanteil** berechnen#Kurzfilm zum #%-Rechnen#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:02:54 | 62 [Excelclip Bezugsarten](https://web.microsoftstream.com/video/338e772c-0db5-416f-af38-ff7b16efd1be)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392263?autoplay=1) | **62 Excel-Clip: Bezugsarten**#Bezugsarten, #relativ, #absolut, #gemischt#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:00:42 | 63 [excelclip\_5er\_Rundung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1115e382-f695-41bf-8545-845b9797f8f3)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392306?autoplay=1) | **63 Excel-Clip: 5er Rundung**#5er Rundung#BSB, #IKA, #Excel, #Office, #Excel |  |
| 0:01:23 | 64 [excelclip\_Min\_Max\_Mittelwert.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/13571a2a-c7b8-4df3-b48c-382df73469af)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392314?autoplay=1) | **64 Excel-Clip: Minimum, Maximum, Durchschnitt**#Kurzfilm zu den #Berechnungen #Minimum, #Maximum, #Durchschnitt#BSB, #IKA, #Office, #Excel |  |
| 0:00:43 | 65 [excelclip\_bedingte\_Formatierung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/8ec4663a-e547-49de-9a8c-4d05bd4a2436)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392307?autoplay=1) | **65 Excel-Clip: bedingte Formatierung**#Kurzfilm zu: #WerteHervorheben. Z. B. #>100, #zwischen 100 und 180, <0 usw. Dies mit #Datenbalken, Farben und #Symbolen.#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:01:12 | 66 [excelclip\_WennDannSonst\_kleiner\_Zahl.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/bcd4cbbe-a8e5-43ce-8c70-4643a95f77f5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164410496?autoplay=1) | **66 Excel-Clip: Wenn;Dann;Sonst**Kurzfilm zu #WennDannSonst: Ein Klassiker, der nicht genug wiederholt werden kann ...#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:01:27 | 67 [excelclip\_verschachtelte\_WennDannSonst.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b948094c-bdb3-4d21-9df5-2909abd1fcef)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392317?autoplay=1) | **67 Excel-Clip: verschachtelte Wenn;Dann;Sonst**Kurzfilm zu #verschachteltenWennDannSonst - Wenn Ihre Abfrage mehrere Kriterien hat.-> Bei vielen Kriterien ist oft VERWEIS sinnvoller#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:01:04 | 68 [excelclip\_Zählenwenn.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b5cb301d-fe51-4270-ac7b-defb3a352574) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164410372?autoplay=1) | **68 Excel-Clip: Zählenwenn**#Kurzfilm #Zählenwenn: Unter bestimmten Bedingungen die #Anzahl bestimmen. Z. B. die Menge alle Frauen in einer Tabelle#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:01:31 | 69 [Excelclip\_SVERWEIS\_mit\_Kombinationsfeld.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/984862c0-b52c-4a27-b799-09e393fec758)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392319?autoplay=1) | **69 Excel-Clip: SVERWEIS**#Kurzfilm #SVERWEIS: Die elegante Auswahl nach #vielenKriterien#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:02:53 | 70 [excelclip\_Datentabellen\_anwenden.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e28f7e9b-ae80-4293-9b73-8b0859753c94)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392260?autoplay=1) | **70 Excel-Clip: Datentabellen verwenden**#Kurzfilm: #Datentabellen machen aus Ihrer Matrix eine #Datenbank. Beim #Auswerten durch #Filtern verwendet Excel automatisch die Funktion #Teilergebnis.#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:10:37 | [20 Teams\_Formulare\_business.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/f4d46430-c052-4eb3-a439-3454533840e9)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/435760158?autoplay=1) | **Onlineformulare mit Forms und Excel**Meetings organisieren, Umfragen gestalten, Testfragen generieren. Forms hilft ihnen dabei. Lernen Sie in diesem Tutorial wie dies geht und wie sie die Ergebnisse in Excel sammeln und auswerten. Forms finden Sie in OneDrive for Business/SharePoint, jedoch nicht im privaten OneDrive!#BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |
| 0:06:18 | [21 Formulare\_standard.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/ff1ee358-55aa-45d0-b6fe-d79433a1009a)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/excel/164392283?autoplay=1) | **Onlineformlare mit Excel**Wenn Sie nur ein OneDrive Privatkonto zur Verfügung haben, erstellen Sie Formulare direkt über die standard Formular-Funktion oder ExcelOnline. Dieses Tutorial erklärt Ihnen wie es geht. #BSB, #IKA, #Excel, #Office |  |

5:17:31 60 Filme

# PowerPoint

<https://vimeo.com/ondemand/ppt>

| Länge |  | Beschreibung | **NeueFilme** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | word\_Office\_Start\_1\_Übersicht\_Fenster.mp4word\_Office\_Start\_2\_Speichern.mp4word\_Office\_Start\_3\_Drucken.mp4word\_Office\_Start\_4\_Freigeben\_Export\_Konto.mp4 | **Office Übersicht, Backstage**Diese Bereiche sind in allen Programmen identisch. Die Wordfilme erklären die Details |  |
| 0:09:21 | [01 Übersicht\_Vorüberlegungen\_Folien\_erstellen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/41f3a6dd-8eef-4c1b-8219-e539eaf9f51b) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580890?autoplay=1) | **01 PPT Start in 3 Schritten: Text erfassen**In wenigen Minuten erklärt dieses Video worauf Sie beim Erstellen einer Präsentation achten müssen und zeigt, wie Sie idealerweise vorgehen, um rasch eine Präsentation zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie Text auf verschiedenen Wegen erfassen.#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office, #PräsentationErstellen, #neueFolie, #Gliederungsansicht, #FolienLayout, #TextErfassen**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, neue Präsentation wird erstellt**Skript für die Lernenden** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht\_Anleitung .docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERkWNXl3ppxMolIpiVQD0Q0BqFdIL13CylEmUN8Zq9oUTA?e=9SHNAC)**Musterlösung** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht\_Loesung.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbQaBOCGH_NNiiFF0HFXK-cBijcLCI1zYFKRkmdAzNrNdg?e=g4U8dm)**Lernjob** [PPT\_Lernjob\_1\_Grundlagen\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EaG2Ydx1VC5GkWy0Q-OYuF0BTVxsiz0rYdNDkD4mOV_4Ew?e=Ec3Ycz)  |  |
| 0:03:44 | [02 Text importieren aus Gliederung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1c41bc7c-e404-44b6-998d-c9eb5ac8f8d5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580891?autoplay=1) | **02 PPT Start in 3 Schritten: Text importieren**Haben Sie schon einen bestehenden Text, den Sie aus Word übernehmen können? Importieren Sie diesen ins PowerPoint und passen Sie die automatischen Folien an. Hier erfahren Sie wie es geht.-> Datei für den Text-Import: «#122\_P\_Präsentationen\_gegliederter Text Folie 5-10.docx»#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office, #TextImport, #Gliederung**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, weiterverwenden der Präsentation aus Film 01**Datei für den Import** [122\_P\_Präsentationen\_gegliederter Text Folie 5-10.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EXSsh85H96REkQx9SRBTB8kB2GtT4p5TrEgaKZHamBfBYw?e=JCDK4K)**Wichtig:** nicht den Text kopieren sondern importieren mit**«Neue Folie | Folien aus Gliederung»****Lernjob** PPT\_Lernjob\_1\_Grundlagen\_Lösung.docx (forts.) |  |
| 0:07:47 | [03 Design\_Hintergrund\_Folienübergang\_Animation.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/5c9a3121-5b18-4408-bc7e-9c7ff75c3107) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580894?autoplay=1) | **03 PPT Start in 3 Schritten: Design und Animation**Ganz am Schluss kommt erst die Farbe rein und dann geht alles blitzschnell. Hier lernen Sie, wie Sie den Folien ein #DesignZuweisen, den #HintergrundAnpassen, #Folienübergänge festlegen und den Text und die Bilder #animieren.#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, weiterverwenden der Präsentation aus Film 01 und 02**oder** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVnbwo3K23lBn9C7o3cUOcIBNxanOA6vsAIXmqbiQcf4Fw?e=PvVukp) (Nur Text)**Skript für die Lernenden** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht\_Anleitung .docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERkWNXl3ppxMolIpiVQD0Q0BqFdIL13CylEmUN8Zq9oUTA?e=9SHNAC)**Lernjob** PPT\_Lernjob\_1\_Grundlagen\_Lösung.docx (forts.)  |  |
| 0:07:05 | [04 Master.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e08e065f-a135-4ae1-b82c-2f8240e1da82) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/249909443?autoplay=1) | **04 PPT: Master für das Hintergrunddesign**Der #Master ist für die #einheitlicheFormatierung der Präsentation zuständig. Hier erfahren Sie wie Sie Farben, Schriften und Bilder für alle Folien oder einzelnen Layouts zuweisen. #BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office, #Hintergrund, #Design**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, weiterverwenden der Präsentation aus Film 01, 02 und 03**oder** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVnbwo3K23lBn9C7o3cUOcIBNxanOA6vsAIXmqbiQcf4Fw?e=PvVukp) (nur Text)**Skript für die Lernenden** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht\_Anleitung .docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ERkWNXl3ppxMolIpiVQD0Q0BqFdIL13CylEmUN8Zq9oUTA?e=9SHNAC)**Lernjob** [PPT\_Lernjob\_2\_Master\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcY8eSUKZv9Hkh7KdcvXZzwBhBvtSCBH8l09PSHwdumKeg?e=ACuLbh)  |  |
| 0:2:17 | [05 Kopf\_und\_Fusszeile.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/0dc88f4a-f9cb-46d3-bddc-ea7dba208593) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580903?autoplay=1) | **05 PPT: Kopf- und Fusszeile**#Fusszeilen machen immer wieder Probleme. Hier erfahren Sie detailliert, was im #Master und was unter „Einfügen Kopf- und Fusszeile“ eingestellt wird.#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, weiterverwenden der Präsentation aus Film 01, 02, 03 und 04**oder** [122\_P\_Praesentationen\_einfach\_gemacht.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVnbwo3K23lBn9C7o3cUOcIBNxanOA6vsAIXmqbiQcf4Fw?e=PvVukp) (nur Text)  |  |
| 0:11:50 | [06 erweiterte\_Animationen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/5d314343-2bca-4ece-bdee-f0492e506be6)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580883?autoplay=1) | **06 PPT: Master für Profis und eigene Animationen**Dieses Video zeigt Ihnen die Erweiterte Verwendung des Masters, das Anpassen der Hintergrundfarben mit #Farbverläufen, zeichnen und formatieren von #Linien, das Verwenden von #Textfeldern und das individuelle #Animieren von #Objekten.#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, es wird eine neue Datei erstellt.**Lösung** [129\_P\_Fahrende\_Lokomotive\_Loesung.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EVUg3TgW6pJNkkLo8vTyIuABF7JW6C2aqNPk3x6fT6grmg?e=cxMnCa)**Lernjob** [PPT\_Lernjob\_3\_Animationen\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EdAHVEspGlxHt97wvjtv8KoBj_qW639NRMw9U-wsoBh1NA?e=Ntgg4G) |  |
| 0:12:21 | [07 Bilder\_einfügen\_und\_apassen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/80b9e153-f3d2-4111-82c8-e1adf976cf0c) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580882?autoplay=1) | **07 PPT/Office: Bilder und Objekte einfügen**#Bilder hinzufügen, #Bildtools verwenden, Farben und Kontraste anpassen, #Bildeffekte einsetzen, #komprimieren, drehen, kippen, anordnenDiese Theorie gilt für alle Office-Programme!#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office |  |
| 0:05:16 | [08 Bilder\_bearbeiten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/65cb4a51-032f-4342-85d6-1fe1b181f849) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580884?autoplay=1) | **08 PPT/Office: Bilder bearbeiten**#BilderFreistellen und transparenten #Hintergrund erstellenDiese Theorie gilt für alle Office-Programme!#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office |  |
| 0:06:31 | [09 SmartArt.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/7c9d1dc2-97da-4902-bfba-326ec95a4894) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580886?autoplay=1) | **09 PPT/Office: SmartArt**#SmartArts helfen Ihnen #Abläufe, Strukturen, Aufteilungen usw. zu visualisieren. Hier lernen Sie deren Einsatz, das Anpassen und das Ergänzen mit Bildern.Diese Theorie gilt für alle Office-Programme!#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office |  |
| 0:05:55 | [10 Diagramme.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/e38bfd63-73d7-4b70-a83d-bbe1e114a77f)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/164580888?autoplay=1) | **10 PPT: Diagramme**Dieser Film zeigt Ihnen, wie Sie #Diagramme in PowerPoint erstellen, aus #ExcelIimportieren und verknüpfen sowie wie sie animiert werden. Die Grundlagen der Diagrammerstellung lernen Sie in den Excelfilmen zu den Diagrammen. #BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, es wird eine neue Datei erstellt.**Lernjob** [PPT\_Lernjob\_5\_Diagramme\_Lösung.docx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EbwvmpyhqR1Mr1SkHGdgqK8Bwa2Scf5GJlfX-E6JpsDSdg?e=GNmcSN) |  |
| 0:05:46 | [11 Morphen](https://web.microsoftstream.com/video/5c54be7b-c2e1-4453-900d-24002e11c0b9)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/370090999?autoplay=1) | **11 PPT: Folienübergänge mit Morphen**Fliessende Folien- und #Objektübergänge mit #Morphen#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, es wird eine neue Datei erstellt.**Lösungsdatei** [Morphen\_Lösungsdatei.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/EcC___EnZ-dNjzPcoIjc9QcBihQhEcIj7pcHeWR4Vvaq0g?e=haaHYc)  |  |
| 0:06:01 | [12 Zoomen](https://web.microsoftstream.com/video/65c7b8d2-d86e-4e2d-9153-649785f60d93)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/ppt/370094043?autoplay=1) | **12 PPT: Folienwechsel mit Zoomen**Bewegen Sie sich dynamisch in Ihrer Präsentation. Öffnen Sie gezielt Folien und lassen Sie sich diese heranzoomen. #BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office, #Zoom**Arbeitsdatei** keine Arbeitsdatei, es wird eine neue Datei erstellt.**Lösungsdatei** [Zoomen\_Lösungsdatei.pptx](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/Eb-wgJ9g02pJgRfD42j3BxIBrb_4HZK_5bCErJHVWepuvg?e=mf0Zry)  |  |
| 0:06:13 | [13 Präsentation\_aufzeichnen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/a6562f56-9b80-4d7f-933a-35468aa27220)[Link Vimeo](https://vimeo.com/569337291) | **13 PPT: Präsentieren in der Cloud, Präsentation aufzeichnen**Präsentieren Sie auch Ihrem #Online-Publikum: Zeichnen Sie Ihren Vortrag auf! Hier sehen Sie wie dies geht.#BSB, #IKA, #PPT, #PowerPoint, #präsentieren, #Office, #Video, #OnlinePräsentation**Arbeitsdatei** [Präsentation aufzeichnen.pptx.](https://eduzh-my.sharepoint.com/%3Ap%3A/g/personal/joerg_simmler_bsbuelach_ch/ETWZOc2JaMpHjDtSDH2MH8wBvYj8LmQyTg_FjiKk_nYDcA?e=1pGBOM) | Neu1.7.2020 |

01:30:07 13 Filme

# Windows 10

<https://vimeo.com/ondemand/windows10>

| Länge |  | Beschreibung | **NeueFilme** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0:06:48 | [01 sys\_Desktop\_Grundlagen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/47a30425-33db-41e4-9700-562a00876cb9)v[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164224139?autoplay=1) | **01 Windows Desktop Grundlagen**Auch arbeiten mit Windows 10 ist für Sie kein Problem. Sie erfahren hier die Bereiche des #Desktops kennen, die Verwendung des Startbereichs, der Taskleiste, starten von Programmen und Nutzung des Papierkorbes. (Win 10)#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows, #Grundlagen, #Desktop, #Taskleiste |  |
| 0:14:17 | [02 sys\_Tastatur\_Maus.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/68f3aea9-d902-4ab5-848b-264211510b30) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229868?autoplay=1) | **02 Tastatur und Maus**Bestimmt kennen Sie die #Tastatur. Wirklich? Hier lernen Sie die gesamte Funktionalität kennen: #Tastaturlayout, #Tastenbelegung, #Sondertasten, #Shortcuts, effektives Arbeiten in Windows und Office. Auch bei der #Maus gibt’s noch einiges kennenzulernen: Maustypen, #ergonomische Mäuse, Maustasten, Tastenbelegungen (Win 7/10)#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:04:07 | [03 sys\_Windows\_Fenster\_Desktops.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/eb4b18ca-5118-41e1-ac53-f6807fc1fde2) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229869?autoplay=1) | **03 Windows Fenster und Desktops**Dieses Video zeigt Ihnen, wie Sie mit Fenstern umgehen und mehrere Desktops verwenden. #BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows, #Fenster, #Desktop, #mehrereDesktops |  |
| 0:01:58 | [04 sys\_Datei-Explorer\_Uebersicht.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/81ed9bf2-8881-404d-8552-c1b5d9ac7648) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229872?autoplay=1) | **04 Datei-Explorer Übersicht**Bereiche des #Dateiexplorers, #Menüband, #Navigationsbereich, #Detailbereich, #Dateieigenschaften, #Dateivorschau#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:07:22 | [05 sys\_Datei-Explorer\_verwalten.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/b23ef878-8d43-4c48-a877-3822b93f0186) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229879?autoplay=1) | **05 Datei-Explorer verwalten**#Schnellzugriff, #Laufwerke, #Verzeichnisse, #Adressleiste, #Dateipfad, #DateienVerwalten, kopieren, verschieben, umbenennen, markieren, #Tastenkombinationen für das #Dateihandling#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:05:08 | [06 sys\_Datei-Explorer\_suchen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/311d20a3-69da-4b3c-b7fb-90c4c006ef68) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229875?autoplay=1) | **06 Datei-Explorer: suchen, filtern, sortieren**#Dateiansichten, #SpaltenVerändern, #sortieren, #filtern, gruppieren, suchen, #Suchtools, varianten von suchen, Operanden UND und NICHT, Optionen#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:05:48 | [10 sys\_Einstellungen\_Uebersicht.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/71620230-230a-4181-8eff-96358094f54c)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229866?autoplay=1) | **10 Windows Einstellungen: Übersicht**Die #Einstellungen von Windows ermöglichen es Ihnen auf übersichtliche Art das Betriebssystem auf Ihre #Bedürfnisse anzupassen. Dieses Video gibt Ihnen eine Übersicht über die verschiedenen Einstellungsbereiche.#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows  |  |
| 0:05:22 | [11 sys\_Desktop\_Hintergrund\_Design.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/3a73ea33-e7f8-43d5-9e46-574547f43a02)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229880?autoplay=1) | **11 Windows Einstellungen: Hintergrundbild und Design anpassen**Der erste Eindruck zählt: Stellen Sie Ihre #Desktopanzeige auf Ihre #Bedürfnisse ein und verändern Sie die #Hintergrundbilder des #Desktops und der #Startseite#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:01:25 | [12 sys\_Startmenu\_anpassen.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/bb1ed6f6-626e-4ca8-8710-3b9c9607c334)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229867?autoplay=1) | **12 Windows Einstellungen: Windows Startmenü anpassen**Welche Elemente sollen im #Startmenü erscheinen? Wie verhält sich dieses auf dem Notebook oder dem Tablett. Hier lernen Sie die #Einstellungsmöglichkeiten kenne. (Das Anpassen der Kacheln wird im Film der Desktop Grundlagen erklärt)#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:05:05 | [13 Sys\_Benutzerverwaltung.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/c7b05566-e596-4bf5-af8f-7eefa4302aa5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/170844855?autoplay=1) | **13 Benutzerkonten verwalten**Die Windows #Benutzerkontenverwaltung erlaubt Ihnen Anpassungen an Ihrem Microsoft #Konto vorzunehmen. Diese sind für die lokale #Anmeldung, wie auch für die Onlinelogins notwendig. Zudem können Sie hier neue Konten anlegen und den Zugriff auf Ihren PC für weitere Personen freigeben. Sie haben dabei die Wahl Microsoft-Konten oder lokalen Konten zu erstellen. #BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:03:36 | [14 sys\_Einstellungen\_Drucker.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/0d0394b4-d8ac-4cf9-bcc0-d50174b2f2ed)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229882?autoplay=1) | **14 Windows Einstellungen: Drucker verwalten**In diesem Film sehen Sie, wie sie #Drucker zu Ihrem System hinzufügen, konfigurieren und entfernen. #BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |
| 0:05:54 | [15 Sys\_Einstellungen\_Programme.mp4](https://web.microsoftstream.com/video/1a183623-8a8b-4995-8061-a035c7c314e5)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows10/164229865?autoplay=1) | **15 Windows Einstellung: Programme verwalten**Dieses Video erklärt Ihnen wie Sie #ProgrammeInstallieren, ändern und löschen. Zudem lernen Sie einen #Systemwiederherstellungspunkt anzulegen und das System nach Mutationen wieder auf einen früheren #Wiederherstellungspunkt zurückzusetzen.#BSB, #IKA, #Excel, #Windows10, #Win10, #Windows |  |

1:06:50 12 Filme

Windows 7

<https://vimeo.com/ondemand/windows7>

| Länge | Bezeichnung | Beschreibung Hier verfilme ich keine neuen Videos mehrDie Filme belasse ich im System, da die Systemsteuerung immer noch im Hintergrund von Windows 10 mitläuft. Zudem sind einige Filme immer noch gefragt.  |
| --- | --- | --- |
| 0:06:18 | [sys\_Datei\_Explorer\_1\_Übersicht.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_1_%C3%9Cbersicht.mp4)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064892?autoplay=1) | Datei- oder WindowsexplorerÜbersicht, Bereiche, Anpassungen |
| 0:03:15 | [sys\_Datei\_Explorer\_2\_Detailbereich.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_2_Detailbereich.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064896?autoplay=1) | Datei- oder WindowsexplorerÜbersicht, Detailbereich, filtern, sortieren |
| 0:03:22 | [sys\_Datei\_Explorer\_3\_suchen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_3_suchen.mp4) Link Vimeo | Datei- oder WindowsexplorerSuchen nach unterschiedlichen Kriterien |
| 0:06:22 | [Sys\_Datei\_Explorer\_4\_Laufwerke\_BSB.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5CSys_Datei_Explorer_4_Laufwerke_BSB.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064891?autoplay=1) | Datei- oder WindowsexplorerBedeutung der Verzeichnisse, Ablageorte, Bewegen im Explorer. Details der Berufsschule Bülach, auch Informationen für andere Schulen |
| 0:07:49 | [sys\_kopieren\_verschieben\_1\_Dateien.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_kopieren_verschieben_1_Dateien.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064897?autoplay=1) | Datei- oder Windowsexplorer, Drag and DropDateien markieren, kopieren, verschieben, verknüpfen, löschen |
| 0:04:41 | [sys\_kopieren\_verschieben\_2\_in\_Dokumenten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_kopieren_verschieben_2_in_Dokumenten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064898?autoplay=1) | Drag and DropInnerhalb von Dokumenten markieren, kopieren, verschieben und löschen mit Maus und Tastatur |
| 0:03:39 | [sys\_Systemsteuerung\_Benutzer\_verwalten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Benutzer_verwalten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064884?autoplay=1) | SystemsteuerungBenutzer verwalten, anlegen, löschen, anpassen |
| 0:09:46 | [sys\_Systemsteuerung\_Drucker\_verwalten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Drucker_verwalten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064886?autoplay=1) | SystemsteuerungDrucker hinzufügen; Drucker löschen; Druckersteuerung; Netzwerkdrucker; USB Drucker; Treiber; |
| 0:03:37 | [sys\_Systemsteuerung\_Programme\_de-installieren.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Programme_de-installieren.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064883?autoplay=1) | SystemsteuerungÜbersicht Software, Programme installieren und entfernen. |
| 0:06:24 | [sys\_Systemsteuerung\_Übersicht.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_%C3%9Cbersicht.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064888?autoplay=1) | SystemsteuerungÜbersicht über die Elemente, Ansichten, Systemtools, Sicherheit, Wartung  |
| 0:14:17 | [sys\_Tastatur\_Maus.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Tastatur_Maus.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064885?autoplay=1) | Tastatur und MausTastaturlayout, Tastenbelegung, Sondertasten, Shortcuts, effektives Arbeiten in Windows und Office. Maustypen, Maustasten, Anwendung; Tastenbelegungen, ergonomische Mäuse |
| 0:10:07 | [sys\_Windows\_1\_Desktop\_Grundlagen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_1_Desktop_Grundlagen.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064887?autoplay=1) | Windows Desktop GrundlagenÜbersicht, Dateihandling auf dem Desktop, Papierkorb, Taskleiste, Startbereich, Programmverwendung, anheften, entfernen, Info-Bereich |
| 0:05:37 | [sys\_Windows\_2\_Desktop\_anpassen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_2_Desktop_anpassen.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064890?autoplay=1) | Windows Desktop anpassenHintergrund, Auflösung, Mehrere Bildschirme, Dual-View,  |
| 0:03:51 | [sys\_Windows\_3\_Fensterhandling.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_3_Fensterhandling.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064894?autoplay=1) | Windows FensterFenster öffnen, schliessen, anpassen, anordnen, einrasten, Tipps und Tricks |
| 0:06:18 | [sys\_Datei\_Explorer\_1\_Übersicht.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_1_%C3%9Cbersicht.mp4)[Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064892?autoplay=1) | Datei- oder WindowsexplorerÜbersicht, Bereiche, Anpassungen |
| 0:03:15 | [sys\_Datei\_Explorer\_2\_Detailbereich.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_2_Detailbereich.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064896?autoplay=1) | Windows: Explorer, Film 2Übersicht, Detailbereich, filtern, sortieren |
| 0:03:22 | [sys\_Datei\_Explorer\_3\_suchen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Datei_Explorer_3_suchen.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064891?autoplay=1) | Windows: Explorer, Film 3Suchen nach unterschiedlichen Kriterien |
| 0:06:22 | [Sys\_Datei\_Explorer\_4\_Laufwerke\_BSB.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5CSys_Datei_Explorer_4_Laufwerke_BSB.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064893?autoplay=1) | Windows: Explorer, Film 4 Bedeutung der Verzeichnisse, Ablageorte, Bewegen im Explorer. Details der Berufsschule Bülach, auch Informationen für andere Schulen |
| 0:07:49 | [sys\_kopieren\_verschieben\_1\_Dateien.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_kopieren_verschieben_1_Dateien.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064897?autoplay=1) | Datei- oder Windowsexplorer, Drag and DropDateien markieren, kopieren, verschieben, verknüpfen, löschen |
| 0:04:41 | [sys\_kopieren\_verschieben\_2\_in\_Dokumenten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_kopieren_verschieben_2_in_Dokumenten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064898?autoplay=1) | Windows: Drag and Drop in Office Innerhalb von Dokumenten markieren, kopieren, verschieben und löschen mit Maus und Tastatur<https://vimeo.com/163064898>  |
| 0:03:39 | [sys\_Systemsteuerung\_Benutzer\_verwalten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Benutzer_verwalten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064883?autoplay=1) | SystemsteuerungBenutzer verwalten, anlegen, löschen, anpassen |
| 0:09:46 | [sys\_Systemsteuerung\_Drucker\_verwalten.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Drucker_verwalten.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064886?autoplay=1) | SystemsteuerungDrucker hinzufügen; Drucker löschen; Druckersteuerung; Netzwerkdrucker; USB Drucker; Treiber; |
| 0:03:37 | [sys\_Systemsteuerung\_Programme\_de-installieren.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_Programme_de-installieren.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064883?autoplay=1) | SystemsteuerungÜbersicht Software, Programme installieren und entfernen. |
| 0:06:24 | [sys\_Systemsteuerung\_Übersicht.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Systemsteuerung_%C3%9Cbersicht.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064888?autoplay=1) | SystemsteuerungÜbersicht über die Elemente, Ansichten, Systemtools, Sicherheit, Wartung  |
| 0:14:17 | [sys\_Tastatur\_Maus.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Tastatur_Maus.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064885?autoplay=1) | Tastatur und MausTastaturlayout, Tastenbelegung, Sondertasten, Shortcuts, effektives Arbeiten in Windows und Office. Maustypen, Maustasten, Anwendung ; Tastenbelegungen, ergonomische Mäuse |
| 0:10:07 | [sys\_Windows\_1\_Desktop\_Grundlagen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_1_Desktop_Grundlagen.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064887?autoplay=1) | Windows Desktop GrundlagenÜbersicht, Dateihandling auf dem Desktop, Papierkorb, Taskleiste, Startbereich, Programmverwendung, anheften, entfernen, Info-Bereich |
| 0:05:37 | [sys\_Windows\_2\_Desktop\_anpassen.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_2_Desktop_anpassen.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064890?autoplay=1) | Windows Desktop anpassenHintergrund, Auflösung, Mehrere Bildschirme, Dual-View,  |
| 0:03:51 | [sys\_Windows\_3\_Fensterhandling.mp4](file:///file%3A.%5CFilme%5CBetriebssystem%5Csys_Windows_3_Fensterhandling.mp4) [Link Vimeo](https://vimeo.com/ondemand/windows7/163064894?autoplay=1) | Windows FensterWindowFenster öffnen, schliessen, anpassen, anordnen, einrasten, Tipps und Tricks |

2:58:10 28 Filme

Demofilme finden Sie unter: www.didact-ika.ch